

佛山市三水区政府采购

项目名称：饭堂物料供应服务采购项目

项目编号：GZQS1901FG10051S

公开招标文件

采购单位：佛山市公安局三水分局

代理机构：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

2019年11月

温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户（**为避免因不可预见的问题导致投标保证金不能按照采购文件要求到达指定的账户，建议供应商提前交纳投标保证金**），中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、投标/报价人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人/负责人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标/报价文件。

四、未在广东省政府采购网办理供应商注册登记手续的投标供应商，请登陆广东省政府采购网用户注册网页（<http://210.76.65.159/gdgpms/ums/terms.do?type=gys&webcode=guangdong>）完成注册登记手续。

五、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人/负责人证明及授权书需法定代表人/负责人签字处，应由法定代表人/负责人亲笔签署。

六、请仔细检查投标文件的正本、副本、报价信封的封装是否符合招标文件中规定的递交封装要求。

七、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

八、供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

九、采购文件中要求有“原件核对”情况的，均要求供应商把相应原件带至现场与投标文件一并递交。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）。

目 录

第一部分 投标邀请	4
第二部分 采购项目内容	7
一、项目说明.....	8
二、配送地点.....	8
三、采购（配送）产品基准价.....	8
四、商务要求.....	9
★（一）产品标准及来源要求.....	9
（二）服务人员配置要求.....	9
（三）车辆配置要求.....	9
（四）食品安全保障要求.....	10
五、技术要求.....	10
（一）供货及配送日常管理要求.....	10
（二）应急管理要求.....	11
（三）产品交付要求.....	11
六、供货任务的确定方式.....	14
七、货物验收.....	15
八、考核办法.....	15
九、投标报价要求.....	16
十、结算方式.....	17
第三部分 投标人须知	18
一、说明.....	19
二、招标文件.....	20
三、投标文件的编制和数量.....	21
四、投标文件的递交.....	23
五、开标、评标、定标.....	24
六、质疑.....	26
七、合同的订立和履行.....	26
八、适用法律.....	27
九、评标方法、步骤及标准.....	27
附表一：资格评审表.....	29
附表二：符合性审查表.....	30
附表三：商务评分表.....	31
附表四：技术评分表.....	32
附表五：价格评分表.....	33
第四部份 政府采购合同（样本）	34
第五部分 投标文件格式	45
一、自查表.....	47
1.1 资格/符合性自查表.....	47
1.2 评审项目投标资料表.....	48
二、资格性文件.....	49
2.1 投标函.....	49
2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书.....	50
2.3 投标保证金交纳凭证.....	52
2.4 关于资格的声明函.....	53

2.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函.....	53
2.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函.....	54
三、商务部分.....	55
3.1 投标供应商综合概况.....	55
3.2 商务条款响应表.....	56
3.3 2017年1月1日至今同类项目业绩情况介绍.....	57
四、技术部分.....	58
4.1 对采购文件带“★”项的响应.....	58
4.2 应急管理方案.....	58
4.3 投标人属下人员情况.....	58
4.4 项目配送实施方案.....	59
4.5 货物理货组织方案.....	59
五、价格部分.....	60
5.1 开标一览表.....	60
附一：中小企业声明函.....	61
附二：残疾人福利性单位声明函.....	62
附三：监狱企业声明函.....	63
附四：政策适用性说明.....	64
附五：质疑函范本.....	66

第一部分 投标邀请

投标邀请

广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就“饭堂物料供应服务采购项目”进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

一、招标项目简要：

- 1、采购项目名称：饭堂物料供应服务采购项目
- 2、项目编号：GZQS1901FG10051S
- 3、本项目采购控制金额为：人民币 8,467,200.00 元。
- 4、本项目采购内容为：各饭堂提供时令蔬菜、生鲜水产、生鲜禽畜、副食品、调味品、早餐糕点、水果、饮品等产品（不含大米和食用油）供应配送。
- 5、本项目服务期为：自本项目合同生效之日起计算，为期两年。
- 6、本项目确定供应商数量为：一家

二、投标人资格要求：

- 1、投标人应符合《政府采购法》第二十二条，投标时须提供以下材料：
 - (1)法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，投标人为自然人的则提供身份证明文件；
 - (2)2018 年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（新成立单位提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）；
 - (3)投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；
 - (4)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
 - (5)参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 2、投标人未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。
- 3、已登记报名并获取本项目采购文件。

说明：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标；
- 2、为采购项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项采购活动；
- 3、本项目不接受联合体投标，不允许将本项目转包或分包。

三、本项目招标文件公示及所有相关公告信息：

1、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定,现将本项目招标文件进行公示,公示期为自招标文件公示之日起五个工作日,投标人认为招标文件的内容损害其权益的,可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

2、本项目的有关公告会在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)、佛山市政府采购网(<http://foshan.gdgpo.gov.cn/>)、佛山市公共资源交易网(<http://ggzy.foshan.gov.cn/jyxx/fss/shd118081103/jyggx1/>)、佛山市三水区人民政府网(<http://www.ss.gov.cn/gzjg/ssqggzyjyzx/jgzx/>)和广州群生招标代理有限公司网站(www.gzqunsheng.com)上公布,公布之日即视为有效送达之日,不再另行通知。

四、报名及获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价:

- 1、报名及获取招标文件时间:2019年11月11日至2019年11月15日上午9:00-12:00;下午14:30-17:30(北京时间,节假日除外)。
- 2、报名及获取招标文件地点:佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦6楼603室。
- 3、报名及购买招标文件费用:人民币300元(自带U盘,售后不退)。
- 4、购买招标文件时提供报名资料如下:(1)营业执照或事业法人登记证副本复印件(加盖公章,原件备查);(2)附有法人代表身份证复印件的法定代表人/负责人证明(加盖公章);(3)附有授权代表身份证的授权文件(加盖公章,如法定代表人/负责人参加报名时不需提供)。

五、投标、开标时间及地点:

- 1、递交投标文件时间:2019年11月29日上午9:30至10:00(北京时间);
- 2、投标截止及开标时间:2019年11月29日上午10:00(北京时间);
- 3、开标地点:佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦六楼603室(开标室)

六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式:

采购人名称:佛山市公安局三水分局

采购人地址:佛山市三水区西南街道贤兴路1号

采购人联系人:谭女士 联系电话:0757-87734015

采购代理机构名称:广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

采购代理机构地址:佛山市三水区西南街道健力宝北路4号富城大厦六楼603室

采购代理机构联系人:谢先生

采购代理机构联系(传真)电话:0757-87720666

第二部分 采购项目内容

一、项目说明

1、拟通过本项目采购，择优选择一家供应商为采购人下属三个饭堂提供每天三餐的食材供应配送服务。

2、目前各饭堂的就餐人数大致情况如下：

序号	饭堂名称	早餐（人数）		午餐（人数）		晚餐（人数）	
		平时	节假日	平时	节假日	平时	节假日
1	三水分局机关本部饭堂	288	55	377	50	68	22
2	巡警大队饭堂	65	20	65	20	60	20
3	交警大队西南中队饭堂	50	20	50	20	20	20

说明：如在本项目供货期内，以上就餐情况发生变动的，以变动后的为准。

二、配送地点

本项目采购产品的配送地点分别为：佛山市公安局三水分局本部饭堂（位于佛山市三水区西南街道贤兴路1号）、巡警大队饭堂（位于三水大桥一桥附近）以及交警大队西南中队饭堂（位于佛山市三水区西南街道环城路70号）。

三、采购（配送）产品基准价

纳入本项目采购（配送）范围的各类产品基准价按以下方式确定：

（一）属于佛山市发展和改革局网站（<http://fsdr.foshan.gov.cn/gzcx/nfcjgpcx/gqlfcpjg/>）上公告范围内的产品，按交货当天公告的佛山市三水区农副产品零售价格为基准单价；属于佛山市发展和改革局网站上公告的产品，其基准单价参照交货当天三水区西南农贸市场或三水区商业城农贸市场的零售价；如所需产品不属于佛山市发展和改革局网站内公告的或在三水区西南农贸市场或三水区商业城农贸市场没有销售的非大宗产品，其价格由采购人和中标人依据合理的原则商定。

（二）早餐糕点产品规格及基准价：

序号	产品类型	品种	规格	基准价（元/份）	序号	产品类型	品种	规格	基准价（元/份）		
1.1	面包类	方片包	不少于60克/份	1.70	3.1	蛋糕类	小纸杯蛋糕	不少于60克/份	1.50		
1.2		餐包		2.00	3.2		三角蛋糕		2.00		
1.3		沙拉面包		2.00	3.3		柠檬蛋卷		2.00		
1.4		葱油面包		2.00	3.4		草莓蛋卷		2.00		
1.5		酥皮面包		2.00	3.5		哈密瓜蛋卷		2.00		
1.6		椰条面包		2.00	3.6		提子蛋卷		2.00		
1.7		菠萝面包		2.00	3.7		肉松蛋卷		2.00		
1.8		莲蓉面包		2.00	3.8		肉松蛋糕		2.00		
1.9		豆沙面包		2.00	3.9		红枣蛋糕		2.00		
1.10		火腿面包		2.00	3.10		大纸杯蛋糕		2.00		
1.11		红豆面包		2.00	4.1		蒸包类		大馒头	不少于60克/份	1.50
1.12		提子面包		2.00	4.2				黑芝麻馒头		1.50
1.13		肉松面包		2.00	4.3				红糖馒头		1.50
1.14		椰汁面包		2.00	4.4				椰香糯米糍		1.50
2.1	蒸点	韭菜饺	不少于	1.50	4.5	香甜奶王卷		1.50			

2.2	类	栗米饺	60克/份	1.50	4.6		牛油葱花卷		1.50
2.3		冬菇饺		1.50	4.7		纯正莲蓉包		1.50
2.4		萝卜糕		1.50	4.8		香甜奶王包		1.50
2.5		芋头糕		1.50	4.9		花生芝麻包		1.50
2.6		马蹄糕		1.50	4.10		玫瑰豆沙包		1.50
2.7		干蒸		1.50	4.11		冬菇生肉包		1.50
2.8		玉米饼		1.50	4.12		豉汁叉烧包		1.50
2.9		糯米包		1.60	4.13		腊味糯米卷		1.50
2.10		牛肉丸		1.70	4.14		甜滑流沙包		1.50
2.11		大叉烧包		3.60	4.15		核桃包		1.50
2.12		咸肉粽		3.20	---		---		---
2.13		糯米鸡		3.60	---		---		---

说明：

如在本项目实施过程中，需要增加糕点产品品种的，相关产品的基准价参照本项目同类产品基准价进行定价。

四、商务要求

★（一）产品标准及来源要求

为本项目提供的各类产品须来源于合法的生产经营单位、质量和卫生标准必须符合国家相关规定和标准，不存在侵权或冒牌的情况、不存在安全风险。

说明：要求投标人针对本项要求作出书面承诺，否则，将导致投标无效。

（二）服务人员配置要求

1、中标人应为本项目配置一个由负责人（1人）、驾驶员及理货员组成专责工作组，为本项目提供产品装载、配送、交付服务。

2、专责工作组的负责人应具备较高业务水平、工作协调能力及较高的道德素质并持有健康证。

说明：

（1）为了便于沟通和管理，中标人在与采购人签订本项目合同时，应将专责工作组成员的身份证明、在中标单位缴交社保的证明、健康证明、联系方式报采购人备案，且相关人员在本项目配送服务期内不得随意更换。如确因实际情况需要更换或临时性调整的，在及时向采购员人报告，并将拟更换人员的身份证明、在中标单位缴交社保的证明、健康证明、联系方式报采购人备案、登记，否则，采购人将根据本项目的考核办法对中标人进行处理。如在本项目供货期内，相关人员或联系方式发生变动的，应及时通知采购人。

（2）在本项目配送服务期内，采购人有权根据中标人提交的人员备案资料对相关工作人员的身份进行核实，如发现有相关人员的身份与备案资料不相符的，按擅自更换配送服务人员的处理办法对中标人进行处理。

（三）车辆配置要求

中标人应根据本项目需求配置专用配送车辆为本项目提供配送服务，并在投标文件中作出相关承

诺。承诺投入本项目的相关车辆的信息在签订本项目合同时报采购人备案、登记，以便于管理。

说明：

(1) 备案、登记车辆不得随意更换，如因实际原因（如：年审、季审、故障维修）不能出车的，中标人应及时向采购人报告，否则，采购人将根据擅自更换配送车辆的考核办法对中标人进行处理。

(2) 中标人对运输车辆安全行驶及驾驶员负有管理和安全教育责任，如因运输车辆或驾驶员的原因造成采购人或第三方人员或财产受到损害的，由此产生的一切责任由中标人承担，同时，采购人有权根据考核办法对中标人进行处理。

（四）食品安全保障要求

本项目要求中标人对食品安全责任险作投保（投保期限必须涵盖本项目的供货期），并将相应的保险单据报采购人进行备案。如投保为每年一次的，则须在该保单生效之日起5个工作日内报送采购人进行备案。

五、技术要求

（一）供货及配送日常管理要求

本项目要求中标人按以下基本要求对供货及配送进行日常管理：

- 1、依照采购人（用户）下达的送货通知要求，准时将相关的产品按质、按量送达至指定的地点。
- 2、交付产品的外观或包装应完好、洁净，无污染、无破损，同时，不存在变质或不符合采购需求的情况，否则，中标人应及时更换相关产品，以避免影响采购人（用户）工作的正常运作。
- 3、根据不同类型的产品，配置专用的容器进行分类装载运输，且相关的专用容器应有明显的标识，以防止产品交叉污染或串味。
- 4、用于配送的专用运输车辆和用于装载产品的专用容器必须在每次使用前进行彻底的清洗、消毒，以防止食品污染情况发生，如因此造成采购人或第三方受到损害或损失的，相关责任由中标人自行承担。
- 5、除不可抗力的原因之外，不得以任何理由延迟送货或不及时更换不符合要求的产品。
- 6、应至少每两个星期提供一次产品提供可供选择的产品清单，以便于采购人（用户）选择配送产品
- 7、投入本项目服务的相关工作人员，应穿着统一洁净的工作服装上岗提高供服务。
- 8、在提供服务期内获得或接触到的有关采购人的管理及工作等信息负有保密责任，如存在涉密或其他违法行为从而造成采购人或第三方受到损害，由此产生的一切相关责任由中标人承担。
- 9、负责产品装载运输及交付的专职人员应按安全操作规范进行操作，并接受采购（用户）方工作人员的监督、指挥和管理。

10、承担在产品组织、配送过程中相关的一切风险、责任和费用。

(二) 应急管理要求

中标人应根据本项目的采购需求及特点,从满足实际需要出发,制定一套包括但不限于采购人(用户)临时增加货品、配送车辆在途中出现故障、配送车辆在途中遇到严重拥堵、自然灾害、项目管理或服务人员缺失、有问题食品召回等应急方案,以保障饭堂运作不受影响。

说明:要求投标人针对本项要求在投标文件中提供投标方案,否则将会导致影响评审得分。

(三) 产品交付要求

1、中标人必须严格按本项目的产品标准和来源要求进行产品组织、配送,否则,由此产生的一切后果和责任由中标人承担。

2、在交付产品时,中标人应同时提供加盖公章的产品清单、产品来源证明、具有相应资质的第三方出具的质量检验报告(包括农残检测报告、动物产品检疫合格证等)、相关产品当天在佛山市发展和改革局(<http://www.fspc.gov.cn/gzcx/nfcpxjgcx/gqlfcpjg/>)公布的**佛山市三水区农副产品零售价格表**,为日后的产品溯源、结算提供依据。如产品交付时相关随附资料有缺失,采购人(用户)有权拒收该批次产品,并由采购人(用户)自行采购当天饭堂所需食材,由此产生的一切损失和费用由中标人承担。

3、生鲜产品需要采用冷藏方式进行配送,以防止产品在运输过程中出现变质的情况应,同时,应保证冷冻产品在运输过程冷链不中断、在卸货过程中应保证脱离冷链时间不得超过 20 分钟。

4、应根据采购人(用户)的要求,安排专职人员对送达的水产品、畜产品进行初加工(初加工工作包括:宰杀、清洗、去骨、去内脏、制作肉胶等)。

5、所有蔬菜、水果在交付前应经过前期处理(前期处理包括:去除表面杂质、去蒂、摘剔等),使用率应达到 95%以上,同时,应根据采购人(用户)的规格要求组织配送,做到每批次产品规格统一,否则,采购人(用户)有权要求中标人退换相关产品。

6、交付的糕点类产品应为当天生产的产品,且加工工艺和使用的原料应符合国家相关的规范、标准,不存有霉点、变质或过期等情况。在进行配送时,应采取必要的保温、防污染、防挤压措施,以确保送达的产品安全卫生、形态美观、适口性好,不存在污染、变形、糊化、生冷的情况,同时,中标人须根据采购人(用户)的送货数量计划,每次、每个品种免费多送一份作为产品样品,以供产品质量溯源。样品抽取方式:由采购方工作人员随机抽取、由双方工作人员签署确认(内容包括:产品名称、抽取具体时间等)并封存,封存时间将不少于 48 小时。

7、交付的工业制品应包装洁净、完好,标识符合国家相关标准及规范要求。

8、交付的各类产品除了应符合国家相关的质量、卫生标准外,还应符合以下要求:

(1) 干货类产品要求

标准/等级要求	包装要求	感官要求
非使用劣质原料加工的产品, 不含有毒物质、不含违禁添加剂。	袋装	具有相应产品所特有的色、香、味, 没有不纯正的气味和味道, 整齐均匀、无虫蛀、无杂质、无霉变或其他异味。

(2) 调味料类产品要求

序号	品 类	标准/等级要求	包装要求	感官要求	
1	酱类	符合国家一级或优级标准。不含“转基因”成份, 为交付前两个月内生产的产品。	瓶装	具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味。无其他不良气味、异味、异物。酱油的氨基酸态氮大于等于 0.7 克/100mL。	
2	腐乳			红腐乳表面呈红色或枣红色, 内部呈杏黄色, 色泽鲜艳, 有光泽。白腐乳外表呈乳黄色。块形整齐均匀, 质地细腻, 无霉斑、霉变及杂质。具有各品种的腐乳特有的香味或特征气味, 无任何其他异味, 滋味鲜美, 咸淡适口, 无任何其他异味。	
3	淀粉类			色泽呈白色或微黄色, 不发暗, 无杂质的颜色, 呈细粉末状, 不含杂质, 手指捻捏时无粗粒感, 无虫子和结块, 置于手中紧捏后放开不成团, 具有正常气味, 无其他异味。	
4	白沙糖		符合国家一级或优级标准。	袋装	色泽洁白明亮, 有光泽, 具有白糖的正常气味, 无酸味、酒味或其他异气味, 晶粒均匀整齐松散, 不结块, 无肉眼可见的杂质, 水溶液应清晰透明无杂质。
5	红糖				具有甘蔗汁的清香味, 无酸味、酒味或其他异气味。
6	食盐				为加碘食盐, 结晶整齐一致, 坚硬光滑, 呈透明或半透明, 不结块, 无反卤吸潮现象, 无杂质, 具有纯正的咸味。

(3) 新鲜禽畜及三鸟类产品要求

序号	品 种	标准/规格要求	感官要求
1	五花肉	无淤血、无注水、无寄生虫、无异味、无腐烂变质, 且为当天加工的新鲜产品。	肥瘦比例为 3:7 (三线肉), 肉呈均匀的红色, 有光泽, 肉质紧密富有弹性, 有坚实感, 用手指按压凹陷后会立即复原; 肉的外表及切面微湿润, 脂肪洁白, 肉汁透明。
2	猪上肉		肉呈均匀的红色, 有光泽、肉质紧密, 有坚实感; 肉的外表及切面微湿润, 脂肪洁白无霉点。
3	猪脚		干净, 无剩毛、无污物, 无异味。
4	猪排骨		脂肪含量低于 5%。肉呈均匀的红色, 有光泽, 肉质紧密, 肉的外表及切面微湿润。
5	猪瘦肉		外形、完整、无变质, 无炎症溃疡、淤血、充血、出血、水肿及其它病理现象。
6	猪杂		肌肉呈均匀的红色, 有光泽, 脂肪呈白色或微黄色, 肌肉外表微干, 或外表湿润, 用手指按压凹陷后会立即复原, 肌纤维韧性强。
7	牛肉		肌肉呈均匀的红色, 结构紧密, 有坚实感、有光泽, 肌纤维韧性强, 脂肪呈白色或微黄色。肌肉外表微干, 或外表湿润。
8	白条羊		表皮光滑, 新鲜肥嫩, 有头颈, 有腿翅, 无内脏, 眼球饱满或平坦, 皮肤有光泽, 肌肉
9	光鸡		无淤血、无注水、无寄生虫、无异味、无腐烂变质, 且为当天

		加工的新鲜产品。每只重量不低于1kg。	呈黄、浅黄、淡红、灰白等色,肌肉切面有光泽,外表微湿润,不粘手。
10	光鸭	无淤血、无注水、无寄生虫、无异味、无腐烂变质,且为当天加工的新鲜产品。每只重量不低于1.5kg。	
11	光鹅	无淤血、无注水、无寄生虫、无异味、无腐烂变质,且为当天加工的新鲜产品。每只重量不低于3.5kg。	
12	鲜禽蛋	新鲜,且应为不低于无公害标准养殖的产品。	蛋壳清洁完整,色泽鲜明,无破损、无裂纹,无霉斑,呈规则卵圆形,具有蛋壳固有的色泽且均匀一致。蛋白浓稠、透明。打开后蛋黄凸起、完整、有韧性,稀稠分明,具有蛋固有的腥味。
13	皮蛋	符合国家优级标准。	蛋体完整、有光泽、有明显的震颤感,松花明显,不粘壳、不粘手。蛋白呈半透明的青褐色或棕褐色。蛋黄呈墨绿色并有明显的多种色层。具有皮蛋应有的气味与滋味,无异味,不苦、不涩、不辣。
14	咸蛋	符合国家无公害食品标准。	外观裹灰松紧适宜,厚薄均匀,无凹凸不平和露壳。蛋壳完整无裂纹,无破损,表面清洁。气室低于7mm。蛋白纯白色无斑点,煮熟后蛋白细嫩。蛋黄色泽朱红(或橙黄)煮熟后黄中起油或有油流出。咸味适中,无异味。

(4) 生鲜水产品要求

序号	品种	规格要求	生鲜度或感官要求
1	仓鱼	每条不低于200g	体态完整有光泽,无嘴烂及其它外表损伤,无异味,无寄生物,鱼眼睛清亮,角膜透明,眼球略微隆起,鳍展平张开,皮肤天然色泽明显有透明黏液层。 活体,且体态完整有光泽,无嘴烂及其它外表损伤,无异味,无寄生物,鱼眼睛清亮,角膜透明。
2	带鱼	每条不低于500g	
3	大头鱼	每条不低于2kg	
4	草鱼	每条不低于1.5kg	
5	鲫鱼	每条不低于500g	
6	生鱼	每条不低于500g	
7	塘虱	每条不低于200g	
8	黄骨鱼	每条不低于200g	
9	其他鱼类	每条不低于市场常见重量	

(5) 蔬果类产品要求

序号	品类	规格/标准要求	感官要求
1	水果类	不低于市场常见的规格	色泽光鲜、水润饱满、无腐烂,果品表面清洁新鲜,无病虫害和机械损伤,成熟度适中,带有相应产品所特有的芳香味。
2	叶菜类		形态正常,肉质致密、新鲜,茎基部削平,无腐烂、病虫害、机械伤;无烧心、焦边、腐烂等现象。
3	瓜类		色鲜,果实圆整、光洁,成熟度适中,整齐,无烂果、异味、病虫害和明显机械损伤。形态、色泽一致,瓜条均匀,无疤痕,无断裂,不带泥土,无畸形、病虫害、腐烂。
4	茄类		形态完整,成熟度适中,无病虫害斑。籽粒饱满较均匀,无发芽、无变质、无变色、无腐烂。不带泥土、杂质。
5	豆类		无发芽、无变质、不带泥土。
6	葛类		

七、货物验收

1、为确保产品质量及来源符合要求，由采购人（用户）派出专员为对中标人送达的货物进行检查及签收，签收前将对送达产品的包装完好情况、污染情况、霉变情况、产品来源、质量检验报告、零售价格、交付数量等信息情况进行检查登记，并填写《佛山市公安局三水分局配送货物验收单》（见下表），为产品结算提供依据。

佛山市公安局三水分局配送货物验收单

验收日期：____年__月__日____时____分

序号	产品名称	交付数量	外观/气味	随付单证
1				
2				
3				
.....				

供货单位：_____

收货单位：_____

供货方经办人（签名）：

收货方经办人（签名）：

说明：以上格式采购人有权根据管理需要进行调整。

2、在验收过程中，如发现交付的产品存在不符合要求的情况，中标人应立即无条件退换相关产品，否则，采购人（用户）有权拒收相关产品或拒付相关产品款项。

3、采购人（用户）有权对中标人提供的产品进行随机抽样并封存，为在产品使用过程中出现问题时提供依据。样品抽取方式：由采购人工作人员随机抽取、由双方工作人员签署确认（签署内容包括：产品名称、交付及抽取具体时间等）并封存，封存时间根据不同类型的产品及使用时间而定。

4、对于存在质量争议的产品，由采购人交由具有相应资质的检测机构进行质量鉴定。如存在质量问题，则检测费用由中标人负责，否则检测费用由采购人负责。

八、考核办法

在本项目供货期内，采购人有权对中标人的供货质量和服务质量进行监督、考核，并对违约行为作出相应的处理。监督、考核和处理方式如下：

1、不按采购人下达的采购通知及时送货或不按规定及时更换不符合要求产品的，中标人须根据不及时送货或更换不符合要求产品的次数，按每次 500 元计算向采购人支付违约金。

说明：如因中标人不按规定及时送货或更换不符合要求产品导致采购人的餐饮工作停顿的，采购人有权自行采购相应的产品，以解决餐饮工作停顿的问题，但期间所产生的一切费用（包括产品采购成本）由中标人支付或由采购人在应付的货款中直接扣除。

2、中标人供应的产品经具有相应资质的检测机构检测并确定为不符合国家质量要求的，须根据被确定为不符合国家质量要求的次数，按每次 1000 元计算向采购人支付违约金。

3、将零散收购的产品供应给采购人并经核实的，中标人须按相应产品的价格和数量计算，并按计算数额的十倍向采购人支付违约金。

4、存在短斤少两、以次充好、虚增价格情况的，中标人须根据相应产品的数量和价格计算，并按计算数额的十倍向采购人支付违约金。

5、中标人不按要求配置专用的容器进行分类装载运输或相关的专用容器没有明显标识的，须根据出现次数，按每次 200 元计算向采购人支付违约金。

6、专用运输车辆、专用容器存在污垢、杂物等不符合卫生要求状况的，中标人须根据出现的次数，按每次 1000 元计算向采购人支付违约金。

7、为本项目提供服务的专职人员不具有健康证明的，中标人须根据核实的次数，按每次 500 元计算向采购人支付违约金。

8、不按要求将产品送达至指定地点的，中标人须根据发生的次数，按每次 1000 元计算向采购人支付违约金。

9、不按要求对送达的水产品、带骨畜产品进行宰杀、清洗和整理或初加工的，中标人须根据出现的次数，按每次 200 元计算向采购人支付违约金。

10、未经采购人的批准，擅自更换配送服务人员或配送车辆的，中标人须根据出现的次数，按每次 500 元计算向采购人支付违约金。

11、如中标人在本项目供货期内，存在以下问题的，采购人有权单方面终止与中标人签订的项目合同。如相关的问题涉及法律、经济责任的，采购人有权追究其法律和经济责任：

- (1) 未按要求作出投保的；
- (2) 因不法经营等原因，被相关政府部门勒令停业；
- (3) 有行贿、给回扣等不法行为；
- (4) 因所供产品质量原因导致食品卫生安全事故发生；
- (5) 连续三次或累计五次发生同一违约问题。

说明：在本项目供货期内，采购人有权根据实际需要对本考核和处理办法进行修改或调整。

九、投标报价要求

1、本项目要求投标人根据本项目招标文件采购产品基准价进行报价，报价采用统一折扣率（100% \geq 折扣率 $>$ 0%）的形式进行。

2、中标价为中标人的投标折扣率，该折扣率在本项目供货期内不作调整。

3、所报的价格已包括本项目实施过程中相关的所有成本、费用和合理利润。

十、结算方式

- 1、本项目配送产品货款每月结算一次，当月应付货款在次月后的十五日内支付。
- 2、产品当月货款根据交付品种、数量、相应的基准价和中标折扣率计算。具体计算方式如下：
 - (1) 当月应付货款=当月应付各品种产品货款之和
 - (2) 当月应付各品种产品货款=各品种产品交付数量×相应的基准价×中标折扣率
- 3、在结算时，中标人须向采购人提交有效的结算发票。
- 4、所有货款由采购人以银行划款的方式划入中标人名下的结算账户。

说明：采购人按本结算方式完成向支付部门办理相应的结算申请工作视为已履行支付责任。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述的“饭堂物料供应服务采购项目”。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：佛山市公安局三水区分局。

2.2 “监管部门”是指：佛山市三水区公共资源交易管理委员会办公室（联系电话：0757-87771609）。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 本项目确定中标单位数量为：一家。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、装卸、技术支持以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取采购代理服务费用。收费标准按国家计委颁布的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。中标人在领取《中标通知书》之前必须交纳采购代理服务费。采购代理服务费以银行转账或电汇等非现金的方式交纳到以下账户：

1、收款单位名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

2、开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司三水西南支行

3、账号：80020000003696334（投标保证金请不要汇入此账号）

联系人：梁小姐 联系电话：0757-87720666

附：采购代理服务收费标准

费率	类型	服务类
中标金额（万元）		
100 以下		1.5%
100-500		0.8%
500-1000		0.45%

说明：

- 1、本项目采购类型为服务类，中标金额按 846.7 万元计算。
- 2、采购代理服务费以人民币支付。
- 3、采购代理服务收费按差额定率累进法计算。计算采购代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元

(846.7-500) 万元×0.45%=1.56 万元

合计收费：1.5+3.2+1.56=6.26 万元

- 4、采购代理服务费不在投标报价中单列。
- 5、中标人如果不按规定交纳采购代理服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣采购代理服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

二、招标文件**5. 招标文件的构成****5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：**

- 1) 投标邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，

招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料。同时，编制的投标文件应按招标文件的要求分别装订和封装。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果及其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物及服务均应以人民币报价。

11.2 投标人应按照“第二部分”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》确定的格式报价。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投

标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章（如投标人为自然人的相关资格证明材料由其本人签名）。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 服务主要技术指标的详细说明；

15.2 招标文件“**第二部份**”中规定的服务内容、服务要求作详细说明；

15.3 逐条对招标文件“采购项目要求”进行评议，说明所提供的服务已对采购人的要求做出了实质性的响应，或说明与服务条文的偏差和例外。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 本招标项目的投标保证金为人民币 60,000.00 元，供应商须以银行转账或电汇等非现金的方式交到以下账户【注：供应商应确保该投标保证金不迟于投标文件递交截止时点到账（以查询银行到账记录为准），否则将会导致投标无效】：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司佛山三水分公司

开户银行：佛山农村商业银行股份有限公司三水华联支行

账号：800 200 000 070 068 02（**采购代理服务费用请不要汇入此账号**）

财务联系电话：0757-87720666 联系人：梁小姐

请注明用途“GZQS1901FG10051S”

16.3 投标保证金应以投标人的名义交纳。

16.4 在递交投标文件时请将交纳投标保证金凭证复印件（加盖公章，并附上投标保证金交纳凭证，格

式详见“投标文件格式”中的格式 2.3) 封入“唱标信封”内一并交给采购代理机构。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计息退还；如有疑问或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计息退还。

16.7 中标人的投标保证金, 在按本须知的规定支付了中标服务费, 并与采购人签订采购合同和向采购代理机构递交了相关的中标合同后 5 个工作日内不计息退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标后无正当理由放弃中标或不按规定与采购人签订合同的；
- 3) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- 4) 投标人有其他违法、违规行为的。

17. 投标的截止期

17.1 投标人须于本项目投标邀请中关于“投标截止时间、开标时间及地点”的规定递交投标文件，超过截止时点后的投标为无效投标。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制**投标文件一式五份**，建议采用A4规格纸打印，并装订完好。其中正本一份，副本四份，副本可采用投标文件的正本复印而成装订成册，并在封面注明“正本”和“副本”字样。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件由法定代表人/负责人或其授权代表人正式签署并加盖公章，同时须加盖文件骑缝公章，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字并加盖投标人公章。所有不完整的投标文件将被拒绝。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人或经其正式授权的代表人在旁边签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便核查投标人身份及其委托授权，投标人代表应在开标现场签到时提交《法定代表人/负责人证明书》、《法定代表人/负责人授权书》正本各一份（如法定代表人/负责人为投标人代表的则无须出具《法定代表人/负责人授权书》）。

19.2 为方便开标时唱标，投标人应备有一个“唱标信封”将《开标一览表》、《投标保证金交纳凭证》（加盖公章）单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

19.3 投标人应将投标文件正本、每一本副本（注意：此处要求是每一本副本单独密封包装）及唱标信封分别单独密封包装，并在各外包装上清晰标明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样。

19.4 如评分办法中有演示评分内容的，演示文件资料应以光盘或U盘为载体，并在不影响读取或播放的前提下进行标记（标记内容应包括：投标人全称、采购项目名称及编号），同时应单独密封包装，并在外包装上清晰表明“演示文件”字样，与投标文件一并递交。

19.5 所有信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号、投标人/供应商全称和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.6 所有投标文件须按要求密封和标记，并应于第一部分《投标邀请》中规定的截止时点前递交到开标地点，如不按上述要求递交的，采购代理机构拒绝接收。

19.7 投标文件如有随附资料的，须按以上19.3、19.4、19.5条款要求进行密封、标记、递交。

19.8 如招标文件中有“原件核对”要求的，投标人应把相应原件带至开标现场与投标文件一并递交。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

20.4 如招标采购单位认为有必要的，有权对投标人递交的《投标文件》中相关资料的原件进行核查，投标人须予以配合。

五、开标、评标、定标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人派出的监督人员和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成, 采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。**本项目评标委员会由五位成员组成, 其中采购人代表一名, 其余四名评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。**

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

22.3 本次评标采用综合评分法, 具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致、投标文件(正本)中的开标/报价一览表内容与唱标信封中的开标/报价一览表相应内容不一致的, 按以下方法更正: 投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 投标文件(正本)中开标/报价一览表内容与唱标信封中的开标/报价一览表相应内容不一致的, 以投标文件(正本)中的开标/报价一览表为准。如果投标人不接受对其错误的更正, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前, 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容, 而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的, 其投标将被视为无效投标:

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 **在资格审查、符合性审查时, 如存在不满足或不符合《资格审查表》(见附件一)及《符合性审查表》(见附表二)中规定的合格供应商资格和符合性要求之一的, 投标文件将确定为无效投标。**

23.4.2 **资格审查由采购代理机构负责。符合性审查由评标委员负责, 审查结论意见采取少数服从多数的原则, 即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查, 否则不通过。**

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间, 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,

评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者

纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人/负责人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序排名推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用。

27.1 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响中标合同执行时，招标人有权取消该中标人的中标资格，确定排在中标人之后第一位的中标候选人为中标人；以此类推，也可采用重新招标的方式重新选择中标人。

27.2 如果所有中标候选人均无法签订合同，招标人将依法重新招标或更改采购形式，对受影响的投标人不承担任何责任。

六、质疑

28.1 投标人对招标过程或评标结果有质疑的，应根据中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法的规定，向招标采购单位书面提出，但需对质疑内容的真实性承担责任。

28.2 在提出质疑时，必须按《质疑函范本》格式及制作要求进行编制（见本招标文件中投标文件附件），并应以纸质原件形式现场递交到招标采购单位/采购代理机构办公地点。

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起30日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以根据国家相关法律的规定与供应商签订补充合同。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

八、适用法律

31. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

32. 评标方法

本次评标采用综合评分法。根据各投标人的商务、技术及价格得分，计算出投标人的综合得分，评标委员会按综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分排序最高的投标人为第一中标候选人，依此类推。

33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

（一）初审

开标结束后，由采购代理机构依据招标文件确定的方式对投标人的资格进行审查以确定投标人是否符合投标资格条件要求、由评标委员会依据法律法规和招标文件的规定对投标文件的符合性进行审查，评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。

如果本项目的有效投标人不足三家的，作招标失败处理。

（二）详细评审

详细评审是评标委员会依据招标文件第二部分的要求逐条进行评审。

1、商务评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件商务部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表三：商务评分表）；

2、技术评分：评标委员会各评委就各投标人对招标文件技术部分各项条款的响应程度等因素进行评审和比较，并量化打分（见附表四：技术评分表）；

3、价格得分：取满足招标文件要求在所有通过符合性检查的投标报价中取进行了政策性价格扣除后的折扣率最高的报价为评标基准价，评标基准价价格分为满分。（见附表五：价格评分表）。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，可以要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

政策优惠说明：

（1）依照《关于印发政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的通知、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对小型和微型企业、残疾人福利性单位及监狱企业的产品价格给予6%的价格扣除，用扣除后的价格进行价格评审。投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任意两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除（即不重复进行价格扣除）。

（2）依照财库〔2019〕9号文件的通知要求，投标人提供的投标产品获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的，给予5%价格扣除的评审优惠。

说明：

1、投标人符合以上两项政策优惠条件的，可同时享受价格扣除优惠。

2、符合上述条款的投标人，应填写《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》、《政策适用性说明》（格式见投标文件格式附一、附二、附三、附四）并按格式要求盖章，否则，将视为不符合享受政策优惠条件。

3、价格扣除依据投标人填写并按格式要求盖章的《政策适用性说明》中填列的数据进行计算。

4、不符合相关政策优惠条件的投标人，可不提供相应文件。

（三）商务、技术、价格得分及综合得分的统计

采购代理机构工作人员取各评委的商务、技术评分的算术平均值为该投标人的商务、技术得分（评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位）。将投标人的商务、技术得分和价格得分相加，计算出各投标人的综合得分。

（四）推荐中标候选供应商名单

评标委员会将按综合得分由高到低的顺序排名（综合得分相同的，按投标报价（折扣率）由高到低的顺序排列，综合得分和投标报价（折扣率）均相同的，按技术指标由优至劣顺序排列），推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人、推荐综合得分排名第二的投标人为第二中标候选人，依此

类推并向采购人出具书面评标报告。

34. 拒绝任何或所有投标的权利

34.1 评标委员会经评审，一致认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

34.2 招标人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

35. 保密事项

35.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

35.2 公开开标后，直至中标人与招标人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

35.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。

附表一：资格评审表

序号	合格投标人资格要求	投标人
1	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供加盖公章的法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件复印件。自然人的提供身份证明复印件）。	
2	投标人须具有有效的《食品经营许可证》（提交相关证书复印件并加盖公章）。	
3	提供加盖公章的2018年度的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》（新成立单位提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益（或利润）表》、《现金流量表》）。	
4	提供加盖公章投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。	
5	投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提交加盖公章的承诺函）。	
6	投标人符合招标文件资格要求[按招标文件格式中的资格文件要求提交投标函、法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书、资格声明函（如法定代表人/负责人为投标人代表的则不需提交授权委托书）]。	
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明（提交加盖公章的声明函）。	
8	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入“记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间[以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需在投标文件中提供相关证明资料]。	
9	已登记报名并获取本项目采购文件。	
10	非联合体投标。	
结 论		

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求。

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

3、结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

4、投标人为自然人的，相关证明材料由其本人签名。

附表二：符合性审查表

序号	合格供应商符合性要求	投标人
1	投标报价符合招标文件要求。	
2	按要求交纳了投标保证金（提交交纳投标保证金的证明文件并加盖公章）。	
3	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	
4	实质性响应招标文件中带“★”的条款要求。	
5	投标有效期为投标截止日起90天。	
6	没有其他未实质性响应招标文件要求的情况。	
结 论		

注：1、表中分栏填写，“√”表示符合投标文件要求、“X”表示不符合投标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求、“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求；

3、有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表三：商务评分表

序号	评审内容	评审办法	分值(分)
1	同类项目经验	<p>1、根据投标人自2017年1月1日至今（以合同签订时间为准）承接过的同类项目（合同内容包括有饭堂物料配送）业绩情况进行评分：每提供一项得1分，最高得10分。</p> <p>2、同类项目业绩中，每个获得采购人（用户）满意评价的对应项目加0.5分，最多加5分。</p> <p>以上两项合计最高得15分。</p> <p>须提供对应项目合同复印件、采购人（用户）满意评价证明复印件并加盖投标人公章。否则不得分。</p> <p>说明：同一整体项目项下签订有一个或多个分项合同的按一个项目计算。</p>	15
2	获得荣誉	<p>投标人曾获得政府部门授予的奖项或企业荣誉称号的，每有1项得2分，本项最高4分（提供加盖投标人公章的证明材料，否则不得分）。</p>	4
3	管理规范	<p>投标人具有在有效期内的以下证书的，每个证书得1分：</p> <p>1、食品安全管理体系认证证书；</p> <p>2、质量管理体系认证证书；</p> <p>3、环境管理体系认证证书；</p> <p>4、职业健康安全管理体系认证证书；</p> <p>5、危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证证书。</p> <p>本项最高得5分（提供加盖投标人公章的证书状态为“有效”的全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn)查询网页截图，否则不得分）。</p>	5
4	食品安全责任险投保情况	<p>投标人已对（或承诺）食品安全责任险作投保的，按以下方式评分：</p> <p>1、食品安全责任保险累计赔偿限额达到人民币1000万元或以上但不足人民币2000万元的，得1分；达到人民币2000万元或以上但不足人民币3000万元的，得2分；达到人民币3000万元或以上的，得3分。</p> <p>2、食品安全责任保险每次事故责任赔偿限额达到人民币100万元或以上但不足人民币500万元的，得1分；达到人民币500万元或以上但不足人民币1000万元的，得2分；达到人民币1000万元或以上但不足人民币1500万元的，得3分；达到人民币1500或以上的，得4分。</p> <p>以上两项最高得7分。</p> <p>1、投标人已对食品安全责任险作投保的提供加盖投标人公章的投保的证明资料复印件，并提供原件核对，否则不得分。</p> <p>2、投标人未对食品安全责任险作投保的，提供加盖投标人公章的书面承诺，否则不得分。</p>	7
5	配送车辆保障	<p>根据投标人承诺投入本项目的车辆情况进行评分：</p> <p>1、承诺投入本项目的车辆为轻型或以上厢式货车的，每辆得1分，最高得2分；</p> <p>2、承诺投入本项目的车辆中，具有冷藏功能的对应车辆，每辆加1分，最高加2分。</p> <p>以上两项合计最高得4分。</p> <p>提供在检验有效期内的机动车行驶证正（副）证正反面复印件及机动车登记证复印件并加盖投标人公章，如承诺投入的车辆为租用的，还须提供加盖投标人公章的租赁合同复印件，否则不得分。</p> <p>说明：</p> <p>（1）车辆所有人以机动车登记证上所有人栏目记载内容为准、车辆类型以机动车登记证上车辆类型栏目记载内容为准。</p> <p>（2）冷藏功能以投标人提供车辆的图片或描述为准。</p>	4
合 计			35

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表四: 技术评分表

序号	评审内容	评审办法	分值(分)
1	应急管理方案	<p>根据投标人提交的应急管理投标方案(内容须包含有临时增加货品、配送车辆在途中出现故障、配送车辆在途中遇到严重拥堵、自然灾害、项目管理人员或服务人员缺失、有问题食品召回、食物中毒处理等)进行评分:</p> <p>1、内容全面、措施完善细致、合理可行的,得7分;</p> <p>2、内容全面、措施完善、基本可行的,得5分;</p> <p>3、内容基本全面、措施欠完善、可行一般的,得3分;</p> <p>4、内容基本完整、可行性差,得1分。</p> <p>5、方案内容不完整或不提供方案的不得分。</p>	7
2.1	产品质量管理能力	<p>根据投标人属下员工中具有证书情况进行评分:</p> <p>1、具有高级食品安全管理员证书的,每个证书得1.5分、具有中级食品安全管理员证书的,每个证书得1分、具有初级食品安全管理员证书的,每个证书得0.5分,本项最高得15分;</p> <p>2、具有食品检验员(工)或农产品快检类培训证书的,每个证书得1分,本项最高得5分。</p> <p>以上两项累计最高得20分。</p> <p>提供相关人员的证书复印件及其2019年7月至2019年9月任意1个月在投标单位缴交社保的证明材料复印件并加盖投标人公章,同时提供相关人员的证书原件核对,否则不得分。</p>	20
2.2		<p>1、投标人设有产品检测、检验室的得3分(提供加盖投标人公章的租赁合同或产权证明复印件,否则不得分);</p> <p>2、投标人自主购置的食品安全检测设备具有农药残留、瘦肉精、兽药残留、水质检测功能的得2分,每缺1项功能的扣0.5分,本项最高得2分(须同时提供相应设备的名称、检测功能说明、设备购置发票及设备图片等证明材料复印件并加盖投标人公章,不按要求提供证明材料的不得分)。</p> <p>以上两项累计最高得5分。</p>	
3	货源保障	<p>根据各投标人与第三方供应商签订的供货协议情况进行评分:每提供一项标的内容包括有蔬菜、水产、禽畜、副食品、调味品、早餐糕点、水果、饮品类产品中其中一项内容的协议(合同)的,得0.2分,最高得4分(提供加盖投标人公章的协议或合同复印件,否则不得分)。</p>	4
4	项目配送实施方案	<p>根据各投标人针对本项目制定的方案(方案内容须包含有货物组织、配送运输、装卸等)进行评分:</p> <p>1、方案完善、合理、可行性强的,得4分;</p> <p>2、方案基本完善、有一定的合理性、基本可行的,得2分;</p> <p>3、实施方案不够完善,缺乏合理性、可行性一般的,得1分;</p> <p>4、不提供方案的不得分。</p>	4
5	货物理货组织方案	<p>根据各投标人针对本项目制定的方案【方案内容须包含有原材料品质控制、加工制作(包括:水产品及畜产品产品初加工、蔬菜及水果前期处理、产品规格统一控制等)】进行评分:</p> <p>1、方案完善、合理、可行性强的,得5分;</p> <p>2、方案基本完善、有一定的合理性、基本可行的,得3分;</p> <p>3、实施方案不够完善,缺乏合理性、可行性一般的,得1分;</p> <p>4、不提供方案的不得分。</p>	5
合 计			45

注:各评委按规定的范围内进行量化打分,并统计总分。

附表五：价格评分表

评审内容	评审方法	分值 (分)
价格评审	在所有通过符合性审查的报价中，取进行了政策性价格扣除后折扣率最高的报价为基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算： 价格得分 = (基准价 ÷ 投标报价) × 价格权值 (20%) × 100	20
说明： 如 A 投标人报价为 95%、B 投标人报价为 90%、C 投标人报价为 85%的，则取 C 投标人报价为基准价。		

第四部份 政府采购合同（样本）

饭堂物料供应服务采购项目合同

采购项目编号：GZQS1901FG10051S

签订日期：2019 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求和中标人的投标承诺进行修订。

甲方：_____

乙方：_____

根据饭堂物料供应服务采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》、《招标文件》的规定及乙方《投标文件》的承诺，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同，本合同条款如下。

一、采购（配送）内容：

本合同采购（配送）标的物为：时令蔬菜、生鲜水产、生鲜禽畜、副食品、调味品、早餐糕点、水果、饮品等产品（不含大米和食用油）。

二、采购（配送）产品来源要求：

乙方提供的各类产品须来源于合法的生产经营单位、质量和卫生标准必须符合国家相关规定和标准，不存在侵权或冒牌的情况、不存在安全风险。

采购产品基准价：

三、配送地点：

本项目采购产品的配送地点为：佛山市公安局三水分局本部饭堂（位于佛山市三水区西南街道贤兴路1号）、巡警大队饭堂（位于三水大桥一桥附近）、交警大队西南中队饭堂（位于佛山市三水区西南街道环城路70号）。

四、配送供货期：

本合同的供货期为2年，自本合同生效之日起计算。

五、配送产品单价：

本合同采购的产品单价统一按基准价的_____%计算。

说明：

纳入本项目采购（配送）范围的各类产品基准价按以下方式确定：

（一）属于佛山市发展和改革局网站（<http://fsdr.foshan.gov.cn/gzcx/nfcjgcx/gqlfcpjg/>）上公告范围内的产品，按交货当天公告的佛山市三水区农副产品零售价格为基准单价；属于佛山市发展和改革局网站上公告的产品，其基准单价参照交货当天三水区西南农贸市场或三水区商业城农贸市场的零售价；如所需产品不属于佛山市发展和改革局网站内公告的或在三水区西南农贸市场或三水区商业城农贸市场没有销售的非大宗产品，其价格由甲方和乙方依据合理的原则商定。

（二）早餐糕点产品规格及基准价：

序号	产品类型	品 种	规格	基准价 (元/份)	序号	产品类型	品 种	规格	基准价 (元/份)
1.1	面包 类	方片包	不少于	1.70	3.1	蛋糕 类	小纸杯蛋糕	不少 于 60	1.50
1.2		餐包	60克/份	2.00	3.2		三角蛋糕		2.00

1.3		沙拉面包	不少于 60克/份	2.00	3.3	蒸包类	柠檬蛋卷	克/份	2.00				
1.4		葱油面包		2.00	3.4		草莓蛋卷		2.00				
1.5		酥皮面包		2.00	3.5		哈密瓜蛋卷		2.00				
1.6		椰条面包		2.00	3.6		提子蛋卷		2.00				
1.7		菠萝面包		2.00	3.7		肉松蛋卷		2.00				
1.8		莲蓉面包		2.00	3.8		肉松蛋糕		2.00				
1.9		豆沙面包		2.00	3.9		红枣蛋糕		2.00				
1.10		火腿面包		2.00	3.10		大纸杯蛋糕		2.00				
1.11		红豆面包		2.00	4.1		大馒头		1.50				
1.12		提子面包		2.00	4.2		黑芝麻馒头		1.50				
1.13		肉松面包		2.00	4.3		红糖馒头		1.50				
1.14		椰汁面包		2.00	4.4		椰香糯米糍		1.50				
2.1		蒸点类		韭菜饺	不少于 60克/份		1.50		4.5	蒸包类	香甜奶王卷	不少于 60克/份	1.50
2.2				粟米饺			1.50		4.6		牛油葱花卷		1.50
2.3	冬菇饺		1.50	4.7		纯正莲蓉包	1.50						
2.4	萝卜糕		1.50	4.8		香甜奶王包	1.50						
2.5	芋头糕		1.50	4.9		花生芝麻包	1.50						
2.6	马蹄糕		1.50	4.10		玫瑰豆沙包	1.50						
2.7	干蒸		1.50	4.11		冬菇生肉包	1.50						
2.8	玉米饼		1.50	4.12		豉汁叉烧包	1.50						
2.9	糯米包		1.60	4.13		腊味糯米卷	1.50						
2.10	牛肉丸		1.70	4.14		甜滑流沙包	1.50						
2.11	大叉烧包		3.60	4.15		核桃包	1.50						
2.12	咸肉粽		3.20	---		---	---						
2.13	糯米鸡		3.60	---		---	---						

说明：
如在本合同实施过程中，需要增加糕点产品品种的，相关产品的基准价参照本项目同类产品基准价进行定价。

六、产品配送通知：

甲方（用户）在每周的周六前根据未来一周各饭堂所需的产品品种、数量向乙方发出饭堂配送货物通知，乙方须根据通知要求在规定的时间内将相关的产品配置至各饭堂。

说明：

(1) 甲方（用户）有权在发出配送通知后根据实际情况需要变更配送内容，对此，乙方应予以配合。

(2) 乙方在收到配送通知后，如果因实际情况不能完全按要求进行配送的，应及时向甲方（用户）报告，以便甲方（用户）及时调整配送方案。

(3) 甲方（用户）有权根据实际需要，调整供货任务的确定方式和通知方式。

七、产品配送要求：

(一) 供货及配送日常管理要求：

本项目要求乙方按以下基本要求对供货及配送进行日常管理：

1、依照甲方（用户）下达的送货通知要求，准时将相关的产品按质、按量送达至指定的地点。

2、交付产品的外观或包装应完好、洁净，无污染、无破损，同时，不存在变质或不符合采购需求的情况，否则，应及时更换相关产品，以避免影响饭堂工作的正常运作。

3、根据不同类型的产品，配置专用的容器进行分类装载运输，且相关的专用容器应有明显的标识，以防止产品交叉污染或串味。

4、用于配送的专用运输车辆和用于装载产品的专用容器必须在每次使用前进行彻底的清洗、消毒，以防止食品污染情况发生，如因此造成甲方或第三方受到损害或损失的，相关责任由乙方自行承担。

5、除不可抗力的原因之外，不得以任何理由延迟送货或不及时更换不符合要求的产品。

6、应至少每两个星期提供一次产品提供可供选择的产品清单，以便于甲方（用户）选择配送产品

7、投入本项目服务的相关工作人员，应穿着统一洁净的工作服装上岗提高供服务。

8、在提供服务期内获得或接触到的有关采购人的管理及工作等信息负有保密责任，如存在涉密或其他违法行为从而造成采购人或第三方受到损害，由此产生的一切相关责任由乙方承担。

9、负责产品装载运输及交付的专职人员应按安全操作规范进行操作，并接受甲方（用户）方工作人员的监督、指挥和管理。

10、承担在产品组织、配送过程中相关的一切风险、责任和费用。

（二）应急管理要求：

乙方应根据甲方确认的临时增加货品、配送车辆在途中出现故障、配送车辆在途中遇到严重拥堵、自然灾害、项目管理或服务人员缺失、有问题食品召回等应急方案提供应急服务，以保障饭堂运作不受影响。

（三）产品交付要求：

1、乙方必须严格按本项目的产品标准和来源要求进行产品组织、配送，否则，由此产生的一切后果和责任由乙方承担。

2、在交付产品时，乙方应同时提供加盖公章的产品清单、产品来源证明、具有相应资质的第三方出具的质量检验报告（包括农残检测报告、动物产品检疫合格证等）、相关产品当天在佛山市发展和改革局（<http://www.fspc.gov.cn/gzcx/nfcpjgcx/gqlfcpjg/>）公布的**佛山市三水区农副产品零售价格表**，为日后的产品溯源、结算提供依据。如产品交付时相关随附资料有缺失，甲方（用户）有权拒收该批次产品，并由甲方（用户）自行采购当天饭堂所需食材，由此产生的一切损失和费用由乙方承担。

3、生鲜产品需要采用冷藏方式进行配送，以防止产品在运输过程中出现变质的情况应，同时，应保证冷冻产品在运输过程冷链不中断、在卸货过程中应保证脱离冷链时间不得超过 20 分钟。

4、应根据甲方（用户）的要求，安排专职人员对送达的水产品、畜产品进行初加工（初加工工作包括：宰杀、清洗、去骨、去内脏、制作肉胶等）。

5、所有蔬菜、水果在交付前应经过前期处理（前期处理包括：去除表面杂质、去蒂、摘剔等），

使用率应达到 95%以上，同时，应根据甲方（用户）的规格要求组织配送，做到每批次产品规格统一，否则，甲方（用户）有权要求中标人退换相关产品。

6、交付的糕点类产品应为当天生产的产品，且加工工艺和使用的原料应符合国家相关的规范、标准，不存有霉点、变质或过期等情况。在进行配送时，应采取必要的保温、防污染、防挤压措施，以确保送达的产品安全卫生、形态美观、适口性好，不存在污染、变形、糊化、生冷的情况，**同时，乙方须根据甲方（用户）的送货数量计划，每次、每个品种免费多送一份作为产品样品，以供产品质量溯源。样品抽取方式：由甲方工作人员随机抽取、由双方工作人员签署确认（内容包括：产品名称、抽取具体时间等）并封存，封存时间将不少于 48 小时。**

7、交付的工业制品应包装洁净、完好，标识符合国家相关标准及规范要求。

8、交付的各类产品除了应符合国家相关的质量、卫生标准外，还应符合以下要求：

(1) 干货类产品要求

标准/等级要求	包装要求	感官要求
非使用劣质原料加工的产品，不含有毒物质、不含违禁添加剂。	袋装	具有相应产品所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，整齐均匀、无虫蛀、无杂质、无霉变或其他异味。

(2) 调味料类产品要求

序号	品 类	标准/等级要求	包装要求	感官要求
1	酱类	符合国家一级或优级标准。不含“转基因”成份，为交付前两个月内生产的产品。	瓶装	具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味。无其他不良气味、异味、异物。酱油的氨基酸态氮大于等于 0.7 克/100mL。
2	腐乳			红腐乳表面呈红色或枣红色，内部呈杏黄色，色泽鲜艳，有光泽。白腐乳外表呈乳黄色。块形整齐均匀，质地细腻，无霉斑、霉变及杂质。具有各品种的腐乳特有的香味或特征气味，无任何其他异味，滋味鲜美，咸淡适口，无任何其他异味。
3	淀粉类		袋装	色泽呈白色或微黄色，不发暗，无杂质的颜色，呈细粉末状，不含杂质，手指捻捏时无粗粒感，无虫子和结块，置于手中紧捏后放开不成团，具有正常气味，无其他异味。
4	白沙糖			色泽洁白明亮，有光泽，具有白糖的正常气味，无酸味、酒味或其他异气味，晶粒均匀整齐松散，不结块，无肉眼可见的杂质，水溶液应清晰透明无杂质。
5	红糖			具有甘蔗汁的清香味，无酸味、酒味或其他异气味。
6	食盐			为加碘食盐，结晶整齐一致，坚硬光滑，呈透明或半透明，不结块，无反卤吸潮现象，无杂质，具有纯正的咸味。

(3) 新鲜禽畜及三鸟类产品要求

序号	品 种	标准/规格要求	感官要求
1	五花肉	无淤血、无注水、无寄生虫、	肥瘦比例为 3:7（三线肉），肉呈均匀的

		无异味、无腐烂变质, 且为当天加工的新鲜产品。	红色, 有光泽, 肉质紧密富有弹性, 有坚实感, 用手指按压凹陷后会立即复原; 肉的外表及切面微湿润, 脂肪洁白, 肉汁透明。
2	猪上肉		肉呈均匀红色, 有光泽、肉质紧密, 有坚实感; 肉的外表及切面微湿润, 脂肪洁白无霉点。
3	猪脚		干净, 无剩毛、无污物, 无异味。
4	猪排骨		脂肪含量低于 5%。肉呈均匀红色, 有光泽, 肉质紧密, 肉的外表及切面微湿润。
5	猪瘦肉		外形、完整、无变质, 无炎症溃疡、淤血、充血、出血、水肿及其它病理现象。
6	猪杂		肌肉呈均匀红色, 有光泽, 脂肪呈白色或微黄色, 肌肉外表微干, 或外表湿润, 用手指按压凹陷后会立即复原, 肌纤维韧性强。
7	牛肉		肌肉呈均匀红色, 结构紧密, 有坚实感、有光泽, 肌纤维韧性强, 脂肪呈白色或微黄色。肌肉外表微干, 或外表湿润。
8	白条羊		
9	光鸡	无淤血、无注水、无寄生虫、无异味、无腐烂变质, 且为当天加工的新鲜产品。每只重量不低于 1kg。	
10	光鸭	无淤血、无注水、无寄生虫、无异味、无腐烂变质, 且为当天加工的新鲜产品。每只重量不低于 1.5kg。	表皮光滑, 新鲜肥嫩, 有头颈, 有腿翅, 无内脏, 眼球饱满或平坦, 皮肤有光泽, 肌肉呈黄、浅黄、淡红、灰白等色, 肌肉切面有光泽, 外表微湿润, 不粘手。
11	光鹅	无淤血、无注水、无寄生虫、无异味、无腐烂变质, 且为当天加工的新鲜产品。每只重量不低于 3.5kg。	
12	鲜禽蛋	新鲜, 且应为不低于无公害标准养殖的产品。	蛋壳清洁完整, 色泽鲜明, 无破损、无裂纹, 无霉斑, 呈规则卵圆形, 具有蛋壳固有的色泽且均匀一致。蛋白浓稠、透明。打开后蛋黄凸起、完整、有韧性, 稀稠分明, 具有蛋固有的腥味。
13	皮蛋	符合国家优级标准。	蛋体完整、有光泽、有明显的震颤感, 松花明显, 不粘壳、不粘手。蛋白呈半透明的青褐色或棕褐色。蛋黄呈墨绿色并有明显的多种色层。具有皮蛋应有的气味与滋味, 无异味, 不苦、不涩、不辣。
14	咸蛋	符合国家无公害食品标准。	外观裹灰松紧适宜, 厚薄均匀, 无凹凸不平露壳。蛋壳完整无裂纹, 无破损, 表面清洁。气室低于 7mm。蛋白纯白色无斑点, 煮熟后蛋白细嫩。蛋黄色泽朱红(或橙黄)煮熟后黄中起油或有油流出。咸味适中, 无异味。

(4) 生鲜水产品要求

序号	品种	规格要求	生鲜度或感官要求
1	仓鱼	每条不低于 200g	体态完整有光泽, 无嘴烂及其它外表损伤, 无异味, 无寄生物, 鱼眼睛清亮, 角膜透明, 眼球略微隆起, 鳍展平张开, 皮肤天然色泽明显有透明黏液层。活体, 且体态完整有光泽, 无嘴烂及其它外表损
2	带鱼	每条不低于 500g	
3	大头鱼	每条不低于 2kg	

4	草鱼	每条不低于 1.5kg	伤，无异味，无寄生物，鱼眼睛清亮，角膜透明。
5	鲫鱼	每条不低于 500g	
6	生鱼	每条不低于 500g	
7	塘虱	每条不低于 200g	
8	黄骨鱼	每条不低于 200g	
9	其他鱼类	每条不低于市场常见重量	

(5) 蔬果类产品要求

序号	品类	规格/标准要求	感官要求
1	水果类	不低于市场常见的规格	色泽光鲜、水润饱满、无腐烂，果品表面清洁新鲜，无病虫害和机械损伤，成熟度适中，带有相应产品所特有的芳香味。
2	叶菜类		形态正常，肉质致密、新鲜，茎基部削平，无腐烂、病虫害、机械伤；无烧心、焦边、腐烂等现象。
3	瓜类		色鲜，果实圆整、光洁，成熟度适中，整齐，无烂果、异味、病虫害和明显机械损伤。形态、色泽一致，瓜条均匀，无疤痕，无断裂，不带泥土，无畸形、病虫害、腐烂。
4	茄类		形态完整，成熟度适中，无病虫害斑。籽粒饱满较均匀，无发芽、无变质、无变色、无腐烂。不带泥土、杂质。
5	豆类		
6	葛类		无发芽、无变质、不带泥土。
7	辛辣类		鲜嫩，无虫口病斑及冻伤，无腐败或破损，无发芽，无黑变，无枯叶，无开裂或断裂，无杂质。
8	玉米		籽粒饱满较均匀、无病虫害斑、新鲜
9	芽苗类		芽苗细嫩，不带豆壳杂质，不浸水。
10	腌制类		不含有损健康成份

(6) 糕点类产品要求

序号	品类	感官要求
1	河粉	粉薄白透明，爽软韧柔。
2	米粉	质地柔韧，富有弹性，水煮不糊汤，干炒不易断。
3	面条	色泽为淡黄色（即胚乳的颜色），抗褐变能力强，弹性好。
4	糕点类产品	外形整齐，不收缩，气孔均匀，粉质细腻，不黏、不松散、无糖粒、无粉块，组织松软，具有相应品种应有的组织特征，无发霉、变质或污染情况。

(7) 饮品要求

包装要求	规格	感官要求
袋装/瓶装	常规	具有相应产品所特有的色、香、味，无沉淀、无杂质、无霉变或其他异味。

八、货物验收：

1、为确保产品质量及来源符合要求，由甲方（用户）派出专员为对乙方送达的货物进行检查及签收，签收前将对送达产品的包装完好情况、污染情况、霉变情况、产品来源、质量检验报告、零售价格、交付数量等信息情况进行检查登记，并填写配送货物验收单，为产品结算提供依据。

2、在验收过程中，如发现交付的产品存在不符合要求的情况，乙方应立即无条件退换相关产品，否则，甲方（用户）有权拒收相关产品或拒付相关产品款项。

3、甲方（用户）有权对乙方提供的产品进行随机抽样并封存，为在产品使用过程中出现问题时提供依据。样品抽取方式：由甲方工作人员随机抽取、由双方工作人员签署确认（签署内容包括：产

品名称、交付及抽取具体时间等) 并封存, 封存时间根据不同类型的产品及使用时间而定。

4、对于存在质量争议的产品, 由甲方交由具有相应资质的检测机构进行质量鉴定。如存在质量问题, 则检测费用由乙方负责, 否则检测费用由甲方负责。

九、双方责任和义务:

(一) 甲方责任和义务:

- 1、及时为乙方办理结算, 按时支付应付费用;
- 2、协助乙方办理进场开展配送工作的有关事项;
- 3、不定期对送达物质抽检调查, 并及时针对相关问题督促乙方进行整改;
- 4、有权根据本合同约定的考核办法对乙方进行考核;

.....

(二) 乙方责任义务:

1、乙方应严格按照合同要求和国家有关标准组织产品配送, 确保产品质量。凡因乙方提供的产品质量问题造成食品安全事故, 由乙方承担一切责任并赔偿一切损失。

- 2、乙方案针对本项目配置的人员、车辆, 如有更改的须及时通知甲方, 以便联系和沟通。
- 3、乙方应严格按照本合同配送要求进行产品配送和管理, 并承担相应的管理责任。
- 4、无条件接受甲方的各项监督和检查, 对甲方(用户)提出的合理意见必须及时作出有效响应。
- 5、无条件支持、配合甲方做好食品检查工作。

.....

十、考核办法:

在本合同期内, 甲方有权对乙方的供货质量和服务质量进行监督、考核, 并对违约行为作出相应的处理。监督、考核和处理方式如下:

1、不按甲方下达的采购通知及时送货或不按规定及时更换不符合要求产品的, 乙方须根据不及时送货或更换不符合要求产品的次数, 按每次 500 元计算向甲方支付违约金。

说明: 如因乙方不按规定及时送货或更换不符合要求产品导致甲方的餐饮工作停顿的, 甲方有权自行采购相应的产品, 以解决餐饮工作停顿的问题, 但期间所产生的一切费用(包括产品采购成本)由乙方支付或由甲方在应付的货款中直接扣除。

2、乙方供应的产品经具有相应资质的检测机构检测并确定为不符合国家质量要求的, 须根据被确定为不符合国家质量要求的次数, 按每次 1000 元计算向甲方支付违约金。

3、将零散收购的产品供应给甲方并经核实的, 乙方须按相应产品的价格和数量计算, 并按计算数额的十倍向甲方支付违约金。

4、存在短斤少两、以次充好、虚增价格情况的, 乙方须根据相应产品的数量和价格计算, 并按计

算数额的十倍向甲方支付违约金。

5、乙方不按要求配置专用的容器进行分类装载运输或相关的专用容器没有明显标识的，须根据出现次数，按每次 200 元计算向甲方支付违约金。

6、专用运输车辆、专用容器存在污垢、杂物等不符合卫生要求状况的，乙方须根据出现的次数，按每次 1000 元计算向甲方支付违约金。

7、为本项目提供服务的专职人员不具有健康证明的，乙方须根据核实的次数，按每次 500 元计算向甲方支付违约金。

8、不按要求将产品送达至指定地点的，乙方须根据发生的次数，按每次 1000 元计算向甲方支付违约金。

9、不按要求对送达的水产品、带骨畜产品进行宰杀、清洗和整理或初加工的，乙方须根据出现的次数，按每次 200 元计算向甲方支付违约金。

10、未经甲方的批准，擅自更换配送服务人员或配送车辆的，乙方须根据出现的次数，按每次 500 元计算向甲方支付违约金。

11、如乙方在本项目供货期内，存在以下问题的，甲方有权单方面终止本合同。如相关的问题涉及法律、经济责任的，甲方有权追究其法律和经济责任：

- (1) 未按投标承诺作出投保的；
- (2) 因不法经营等原因，被相关政府部门勒令停业；
- (3) 有行贿、给回扣等不法行为；
- (4) 因所供产品质量原因导致食品卫生安全事故发生；
- (5) 连续三次或累计五次发生同一违约问题。

说明：在本合同期内，甲方有权根据实际需要对本考核和处理办法进行修改或调整。

十一、结算：

- 1、配送产品货款每月结算一次，当月应付货款在次月后的十五日内支付。
- 2、产品当月货款根据交付品种、数量、相应的基准价和中标折扣率计算。具体计算方式如下：
 - (1) 当月应付货款=当月应付各品种产品货款之和
 - (2) 当月应付各品种产品货款=各品种产品交付数量×相应的基准价×中标折扣率
- 3、在结算时，乙方须向甲方提交有效的结算发票。
- 4、所有货款由甲方以银行划款的方式划入乙方名下的结算账户。

十二、违约责任：

1、甲方无故拖欠货款____月以上，乙方有权单方终止合同，同时有权要求甲方赔偿由此造成的损失。

2、如乙方不履行服务承诺或违背服务承诺中的任何一项，甲方有权要求乙方改正，并依据本合同考核办法中规定的违约处理对乙方进行处理。

十三、争议解决：

在本合同在履行期间，如双方发生争议，双方可采取协商方式解决，如协商不成时，则合同双方有权向合同签订所在地人民法院提起诉讼。

十四、其他：

1、与本合同项目相关的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括各项业务委托合同、会议纪要、补充协议、往来信函）为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式____份，甲方 份、乙方 份、政府采购管理部门 一份、采购代理机构一份，具有同等的法律效力。

甲方：

乙方：

法人代表：

法人代表：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

正本/副本

饭堂物料供应服务采购项目

投标文件（格式）

项目编号：GZQS1901FG10051S

投标人名称：

日期： 年 月 日

注：请投标人按照以下文件的顺序、格式要求、内容制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价，由此带来的后果由投标人承担。

一、自查表

1.1 资格/符合性自查表

评审项目	评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格审查	投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人	提供加盖公章的法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件复印件。自然人的提供身份证明复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	具有有效的《食品经营许可证》	提交相关证书复印件并加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供加盖公章的 2018 年度的《资产负债表》、《损益 (或利润) 表》、《现金流量表》(新成立单位提供成立至今其中一个月的《资产负债表》、《损益 (或利润) 表》、《现金流量表》)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供加盖公章投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 (如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标人须具有履行合同所必需的设备和技术能力	提交加盖投标人公章的承诺函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标人符合招标文件资格要求	按招标文件格式中的资格文件要求提交投标函、法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人/负责人授权委托书、资格声明函(如法定代表人/负责人为投标人代表的则不需提交授权委托书)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录声明	提交加盖投标人公章的声明函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标报价符合招标文件要求, 且未超出本项目采购预算	提供报价一览表	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
符合性审查	按要求交纳了投标保证金	提交交纳投标保证金的证明文件并加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	投标有效期	投标有效期为投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	其他	投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
		实质性响应招标文件中带“★”的条款要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页
	没有其他未实质性响应招标文件要求的情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 () 页	

注:

1、以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的□打“√”。

2、投标人为自然人的, 相关证明材料由其本人签名。

投标人名称: _____

(公章)

日期: 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

序号	评审内容	证明文件
		见投标文件第（）页

投标人名称：_____

(公章)

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

(采购人/政府采购代理机构):

依据贵方采购项目(项目名称)_____项目编号_____的投标邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标供应商名称、地址)提交下述文件正本____份,副本____份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此,我方声明如下:

- 1、同意并接受招标文件的各项要求,遵守招标文件中的各项规定,按招标文件的要求提供报价。
- 2、投标有效期为递交投标文件之日起_90_天,中标人投标有效期延至合同验收之日。
- 3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件,包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
- 7、我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购代理服务费。

投标人全称: _____

地址: _____

传真: _____ 电话: _____ 电子邮件: _____

投标人(法定代表人/负责人授权代表)代表签字: _____

投标人(公章): _____

开户银行: _____

账号: _____

日期: _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：____年龄：____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照（或事业法人登记证）号码：_____经济性质：_____

说明：内容必须填写真实、清楚、涂改无效。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)



(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/政府采购代理机构：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：(盖章)_____法定代表人/负责人：(签名或盖私章)_____

签发日期：_____

附：代理人性别：__年龄：__职务：__身份证号码：_____

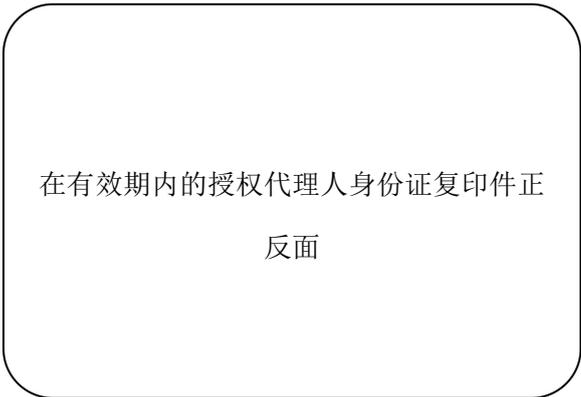
代理人签名：_____

联系电话：_____

营业执照（或事业法人登记证）号码：_____经济性质：_____

说明：

1. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
2. 投标签字代表为法定代表人/负责人，则本表不适用。
3. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
4. 本授权委托书有效期与投标文件有效期一致。



2.3 投标保证金交纳凭证

(采购人/政府采购代理机构):

(投标人供应商全称) 参加贵方组织的 (项目名称) , 项目编号为 的采购活动。

按《招标文件》的规定, 已通过 形式交纳人民币 (大写) 元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行账号: _____

说明: 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致, 政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人名称: _____

(公章)

投标人法定代表人/负责人 (或法定代表人/负责人授权代表) 签字: _____

日期: 年 月 日

附:

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

注: 1. 投标人投标响应时, 必须按招标文件要求交纳投标保证金。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标供应商归还的投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金, 在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

2.4 关于资格的声明函

致: (采购人/政府采购代理机构)

关于贵方采购项目名称: _____ 项目编号: _____ 投标邀请, 本单位愿意参加投标响应, 提供招标文件中规定的货物及服务, 并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、
- 2、
- 3、

(相关证明文件附后)

投标人名称: _____

(公章)

投标人法定代表人/负责人(或法定代表人/负责人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

2.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致: (采购人/政府采购代理机构)

关于贵方采购项目名称: _____ 项目编号: _____ 投标邀请, 我单位愿意参加投标响应, 且承诺我单位具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称: _____

(公章)

投标人法定代表人/负责人(或法定代表人/负责人授权代表)签字: _____

日期: 年 月 日

2.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

我单位在参加（项目名称）（项目编号）投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称： _____

（公章）

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 投标供应商综合概况

3.1.1 投标供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值万元		
		负债	万元	固定资产净值万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2018					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 如投标人供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

3.1.2 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人名称：_____

(公章)

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	服务期限：按招标文件要求		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：对于上述要求，如投标人供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称：_____

(公章)

日期： 年 月 日

3.3 2017年1月1日至今同类项目业绩情况介绍

序号	合同名称	合同签订时间	客户名称	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：须提供对应项目合同复印件、采购人（用户）满意评价证明复印件并加盖投标人公章。

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1对采购文件带“★”项的响应

承诺书

我单位承诺：为本项目提供的各类产品均来源于合法的生产经营单位，质量和卫生标准均符合国家相关规定和标准，不存在侵权或冒牌的情况、不存在安全风险。

承诺人：（投标人名称）

（公章）

日期： 年 月 日

4.2 应急管理方案

（内容、格式自定）

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

4.3 投标人属下人员情况

序号	姓名	身份证号码	资格/技能证书	职责分工
1				
2				
3				
...				

说明：提供相关人员的证书复印件及其 2019 年 7 月至 2019 年 9 月任意 1 个月在投标单位缴交社保的证明材料复印件。

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

4.4 项目配送实施方案

（内容、格式自定）

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

4.5 货物理货组织方案

（内容、格式自定）

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标人全称	投标报价
	根据本项目招标文件采购产品基准价，统一折扣率为_____%。

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含项目实施过程中所有相关的费用及合理的利润。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，应另附一份封装在唱标信封中，作为唱标之用。

投标人名称： _____

(公章)

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字： _____

日期： 年 月 日

附一：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称： _____

（公章）

日期： 年 月 日

附二：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

附三：监狱企业声明函

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物或提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____

（公章）

日期： 年 月 日

附四：政策适用性说明

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，提供符合政策优惠的小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

产品分类	产品名称 (品牌、型号)	数量/单位	制造商(开发商)	制造商企业类型	金额
小型和微型企业产品					
金额合计					
节能产品	产品名称(品牌、型号)	数量/单位	制造商(开发商)	认证证书编号	金额
环境标志产品					
金额合计					

注：

- 1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、节能产品（非政府强制采购产品）或环境标志产品，除需要按上表格式填写相关内容外还需提供相关产品在全国认证认可信息公共服务平台（<http://cx.cnca.cn>）节能产品清单查询页且显示“有效”的产品查询页面截图并加盖投标人公章；
- 3、所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果不一致，可能导致

影响该项的得分：

4、不提供本表或本表为空表的，视为不适用相关政策。

投标人名称： _____

(公章)

日期： 年 月 日

附五：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

事实依据：

法律依据：

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

法定（授权）代表签字：公章：

日期：

质疑函制作说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 7、本项目要求质疑供应商一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。