



广州群生招标代理有限公司

项目名称：国家知识产权局专利局专利审查协作广东中心内网邮件
系统采购项目

项目编号：QSFC201900346

竞争性磋商 文件

采购人：国家知识产权局专利局专利审查协作广东中心

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

温馨提示：供应商投标/报价特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标/报价保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。同时，投标/报价供应商应考虑预留银行转账的工作时间，避免出现截止后仍未到账的情况。

二、投标/报价截止时间前半小时将开始接收投标/报价文件，投标/报价截止时间一到，将不接收任何投标/报价文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标/报价人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标/报价文件。

四、投标/报价人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标/报价文件。

五、请仔细检查投标/报价文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标/报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表登记的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标/报价文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标/报价的规定处理。

七、供应商在登记时提交了资料不代表其已通过资格、符合性审查，供应商应在投标/报价文件中另行提供。

八、采购文件中要求“原件备查”、“核验原件”等情况的，均要求供应商把相应原件带至现场。

九、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标/报价人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

第一章 磋商邀请函.....	4
第二章 报价人须知.....	6
第三章 采购人需求.....	15
第四章 政府采购合同.....	33
第五章 磋商细则.....	38
第六章 报价文件格式.....	49



第一章 磋商邀请函

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：QSFC201900346

二、项目名称：国家知识产权局专利局专利审查协作广东中心内网邮件系统采购项目

三、采购预算：人民币 41.5 万元

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：

项目内容：内网邮件系统采购项目1项（详见采购人需求）

（报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其中部分内容进行报价。）

六、供应商资格：

1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。提供以下材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明）；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）；

（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（填写磋商文件格式 7 资格声明函）；

（5）提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（填写磋商文件格式 7 资格声明函）；

2. 未列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。

3. 已登记并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体报价。

（登记获取磋商文件时提供资料如下：（1）营业执照等证明文件复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件，版本从 www.gzqunsheng.com/常用文件一栏下载）；（3）登记表（原件，版本从 www.gzqunsheng.com/常用文件一栏下载）。）

七、符合资格的报价供应商应当在 2019 年 11 月 19 日起至 2019 年 11 月 28 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交磋商响应文件截止时间：2019 年 11 月 29 日 14 时 30 分 00 秒，提交磋商响应文件时间：2019 年 11 月 29 日 下午 14 时 00 分 00 秒至 14 时 30 分 00 秒

九、提交磋商响应文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十、磋商时间：2019 年 11 月 29 日 14 时 30 分 00 秒

十一、磋商地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十二、本公告期限（3 个工作日）自 2019 年 11 月 19 日至 2019 年 11 月 21 日止。

十三、联系事项

（一）采购单位：国家知识产权局专利局专利审查协作广东中心

地址：广州市黄埔区中新知识城南起步区

联系人：麦工 联系电话：020-28950666

（二）采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人：马小姐 联系电话：020-83812782，83812935，18011735206，18011736505

传真：020-83812783 邮编：510060

电子邮箱：gzqunsheng@gzqunsheng.com

十四、本项目的所有相关公告会在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广州群生招标代理有限公司网站(www.gzqunsheng.com)上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

第二章 报价人须知

1. 总体说明

1.1. 资金来源

财政性资金。

1.2. 适用范围

本项目仅适用于本磋商文件所述的报价内容。

1.3. 合格的报价人

1.4.1 具有符合磋商邀请中合格报价人资格要求及实质性要求；

1.4.2 已在本项目登记及获取磋商文件的报价人。

1.4. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

1.5. 合格的货物和服务

1.6.1 报价人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.6.2 如本项目服务中包含货物采购的，采购本国产品。

1.6.3 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.6. 定义

1.6.1. “采购人”系指磋商邀请中所指采购人，亦指业主。

1.6.2. “业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.3. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。

1.6.4. “报价人”系指向采购代理机构提交报价响应文件的供应商。

1.6.5. “报价文件”、“报价响应文件”系指报价人提交的响应本次项目的响应文件。

1.6.6. “甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。

1.6.7. “乙方”系指成交供应商。

1.6.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。

1.6.9. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的相关服务。

1.6.10. “书面形式”系指纸质文件形式，除非特别说明，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

1.6.11. “不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的

最终使用单位)、双方认定的不可抗力事件。

1.6.12. “实质性响应”系指符合磋商文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的报价人的公平竞争地位。

1.6.13. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

1.7. 知识产权

1.7.1. 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.8. 联合体报价（本项目不适用）

对接受联合体报价的项目：

1.8.1. 两个以上供应商可以组成一个报价联合体，以一个报价人的身份报价。

1.8.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定报价人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

1.8.3. 联合体报价的，应以主体方名义提交报价保证金，对联合体各方均具有约束力。

1.8.4. 联合体各方之间应当签订共同报价协议并在报价文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同报价协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中报价，也不得组成新的联合体参加同一项目报价。

1.8.5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.9. 关联企业

1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.9.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将

同时被拒绝。

1.10. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.11. 须落实的政府采购政策

1.11.1. 《《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号），《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），《关于环境标志产品政府采购实施的意見》（财库〔2006〕90号），《节能产品政府采购实施意見》的通知（财库〔2004〕185号）。

1.11.2. 中小微企业报价是指符合《中小企业划型标准规定》的报价人，通过报价提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业报价应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

1.11.3. 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业报价时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

1.11.4. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小微企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦成交将在成交公告中公告其声明函，接受社会监督。报价人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.11.5. 报价人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

1.12. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

2. 磋商文件

2.1. 磋商文件的组成

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同文本
- (5) 磋商细则
- (6) 报价文件格式

2.2. 磋商文件的澄清

- 2.2.1. 采购人或采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响报价文件编制的，于提交首次报价文件截止之日3个工作日前在指定媒体上发布公告，并通知所有登记及获取磋商文件的供应商。不足上述时间的，采购代理机构在征得当时已登记及获取磋商文件的供应商同意并书面确认后（可以电子邮件或传真形式），可不改变截止时间。
- 2.2.2. 登记及获取磋商文件的供应商在收到澄清或修改通知后应按要求以书面形式（可以电子邮件或传真形式）予以确认，该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分，供应商在提交首次报价文件截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知且对内容无异议。
- 2.2.3. 采购过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与磋商文件具有同等法律效力，报价人有责任履行相应的义务。
- 2.2.4. 报价人在规定的时间内未对磋商文件提出询问、质疑的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

3. 报价总则

3.1. 报价文件的编写

- 3.1.1. 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资

- 料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位制。
- 3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 本项目要求总报价应包括报价人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及报价人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；报价人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但谈判文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果报价人在成交并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.5. 报价人在编写报价文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。
- 3.1.6. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.7. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

3.2.1. 报价人应按照磋商文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。

3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 报价的修改及撤回

- 3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的报价文件。
- 3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不允许撤回其报价文件。

4. 报价要求

4.1. 报价

- 4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本二份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版1份，光盘或U盘介质，WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按要求单独提交一个“报价信封”。
- 4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。
- 4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达磋商文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。
- 4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/报价信封）	
收件人名称：广州群生招标代理有限公司	
项目编号：	项目名称：
报价人名称：	报价人地址：
联系人：	联系电话：

- 4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为90天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 保证金

- 4.3.1. 报价人应向采购代理机构提交报价保证金人民币6000.00元整。
- 4.3.2. 报价保证金提交形式：支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。
- 4.3.3. 报价保证金作为报价文件的组成部分，与报价文件一同递交，到账时间应在首次报价截止时间前。
- 4.3.4. 报价保证金账号信息：

户名：广州群生招标代理有限公司

帐号：9550 8802 1376 4800 152

开户行：广发银行广州五羊新城支行（代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系人：喜小姐 电话：020-83812782

请在转账附言中填写“QSFC201900346”

（如未注明附言或附言信息填写错误将导致保证金不能汇入。）

例如：本项目附言“12345678”，则在转账的附言中只填写“12345678”，无需填写任何其他信息。

为保证保证金转账操作顺利，请报价人仔细阅读<http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏的《保证金转账操作须知》。

4.3.5. 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

- （1）由中华人民共和国境内的银行或推荐专业担保机构出具
- （2）采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载；
- （3）报价有效期内有效；

（4）采用其他方式提交报价保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》。

4.3.6. 有效期：报价保证金应在报价有效期内有效。

4.3.7. 保证金一般应以报价人的名义转账，否则应出具报价人授权书。

4.3.8. **递交报价文件时请将保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第六章）封入“报价信封”里。**

4.3.9. 如报价人未按上述规定提交保证金，其报价文件将被拒绝。

4.3.10. 在确定成交供应商后五个工作日内，无息退回未成交供应商的保证金；在签订合同后五个工作日内，无息退回成交供应商的保证金；在报价有效期内不能确定成交供应商的，在报价有效期满后五个工作日内，无息退回所有报价人的保证金。但因报价人自身原因导致无法及时退还的除外。

4.3.11. **若报价人已汇入报价保证金，但不参加报价时，请务必在项目开标前将该《报价保证金汇款声明函》按规定填写完整盖章后，扫描发至采购代理机构邮箱并联系财务联系人。**

4.3.12. 有下列情形之一的，不予退还其交纳的报价保证金：

- （1）报价人在提交报价响应文件截止时间后撤回报价响应文件的；
- （2）报价人在报价响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- （3）成交供应商无正当理由未能在规定期限内签订合同的；
- （4）成交供应商与采购人、其他报价人或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 报价人在磋商文件中规定的报价有效期内撤销报价文件的（报价有效期需要延期的情况除外）；

(6) 因报价人提出质疑或投诉，尚在处理过程中的，视为因报价人原因对当事报价人可暂不予退还。

4.3.13. 所有报价人的保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

5. 磋商、成交与签约

详见《第五章 磋商细则》

6. 采购代理服务费用

(1) 成交单位须向采购代理机构缴纳人民币陆仟元采购代理服务费。

(2) 成交单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。成交单位不按规定交纳服务费的，采购代理机构将以成交单位的报价保证金抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(3) 服务费不在报价中单列。

(4) 经依法取消或放弃成交资格的，采购代理服务费不予退还。

7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在磋商文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为磋商过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释

说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：（020）83812782。

第三章 采购人需求

一、项目概况

国家知识产权局专利局专利审查协作广东中心（以下简称采购人）是经中央编办复字（2011）102号《关于国家知识产权局专利局专利审查协作中心机构编制的批复》文件批准成立的事业单位，隶属国家知识产权局专利局。采购人为独立法人资格，具有独立的人事、劳资和财务管理权，独立核算，经费自理。采购人受国家知识产权局专利局委托从事发明专利申请的实质审查、PCT国际申请的国际检索和国际初步审查、为司法程序提供实用新型和外观设计专利权评价报告，为企业提供专利申请和保护等方面的技术和法律咨询服务。

采购人内网邮件系统目前使用微软的 Exchange Server 2007，客户端使用 outlook2007，使用人数约 1800 人，由于现在使用微软的 Exchange Server 2007 即将停止服务，后续将无法保障中心的邮件系统的正常运行，影响中心日常工作和业务的正常开展。

为此，采购人需重新建立一套邮件系统替代现有的微软的 Exchange Server 2007 邮件系统，以满足中心日常工作和业务的正常开展。

二、建设需求及目标

2.1 建设需求

- 满足 2000 人以上人员使用；
- 实现正常邮件收发；
- 实现与广东 AD 域控集成；
- 实现与总局邮件域一致，且实现与总局及其他京外中心的不同品牌的邮件系统的正常收发及通信；
- 实现邮件系统替换后用户端能够无缝连接使用，无感知使用，实现与中心现有的 outlook 兼容，用户使用的 outlook 的 PST 历史邮件文件能够正常读写使用；
- 确保邮件系统的数据安全性、维护和管理方便性；
- 实现服务器双机运行，确保一台服务器故障后，自动切换服务，保障邮件系统运行和服务的持续性；
- 实现旧邮件系统的服务器端邮件文件和本地用户端邮件文件的迁移；
- 实现后台对邮件收发活动的监控管理以及日志管理。
- 确保邮件系统能够满足从现有的 windows 系统向安可系统正常迁移使用，满足在安可系统环境

下的正常使用。

2.2 建设目标

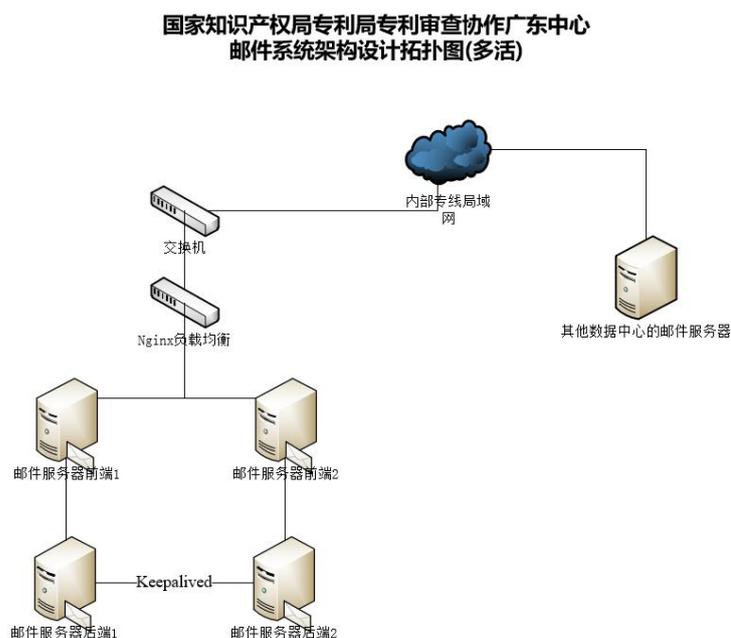
建设基于技术领先、性能优越、系统稳定、安全可靠，具有较强的可扩展性、可管理性的内网邮件系统，满足可持续升级更新，至少能支撑未来 5 年的业务需求。

三. 建设原则

- 系统架构高稳定性
- 邮箱系统高可用性、高安全性
- 数据高完整、高保密性
- 邮箱系统与 AD 域集成性

四. 部署方案

4.1 系统拓扑设计



上图为采购人邮件系统的设计架构配置。

- **邮件前端服务器。**2 台物理（虚拟）机，运行邮件系统前端各模块，承载系统前端访问、邮件投递服务。
- **邮件后端服务器。**2 台物理机，运行邮件系统后端各模块以及数据库，承载用户验证，邮件数据存储、查询等服务。
- **存储设备。**采用本地外挂存储或者服务器自身存储。

- **网络**。接入内部专线网络，通过内部专线网络与其他中心邮件服务器连通，DNS 解析到内网 IP，服务器间用千兆交换机连接

4.2 硬件配置

服务器配置（最低配置）：

组件名称	服务器数量	服务器配置
前端服务器	PC Server*2	CPU: 2*XEON 8 核 2.1GHz; 2*16GB DDR4 内存; 磁盘阵列支持 RAID 0, 1, 5, 缓存 1G PCIe 12Gbps; 热插拔 10K SAS 12Gbps 2.5 英寸硬盘 2x1TGB; 标配支持 8 个 2.5"硬盘背板插槽; 4*千兆以太网+1*管理网络端口; DVD 光驱; 2*热插拔白金级电源; 三年全国联保, 硬件故障免费上门服务

组件名称	服务器数量	服务器配置
后端服务器	PC Server*2	CPU: 2*XEON 8 核 2.1GHz; 2*16GB DDR4 内存; 磁盘阵列支持 RAID 0, 1, 5, 缓存 1G PCIe 12Gbps; 热插拔 10K SAS 12Gbps 2.5 英寸硬盘 2x1TGB; 标配支持 8 个 2.5"硬盘背板插槽; 4*千兆以太网+1*管理网络端口; DVD 光驱; 2*热插拔白金级电源; 三年全国联保, 硬件故障免费上门服务

4.3 软件配置

组件名称	
操作系统	Redhat /CentOS AS6/AS7 64bit
数据库	MySQL5.7

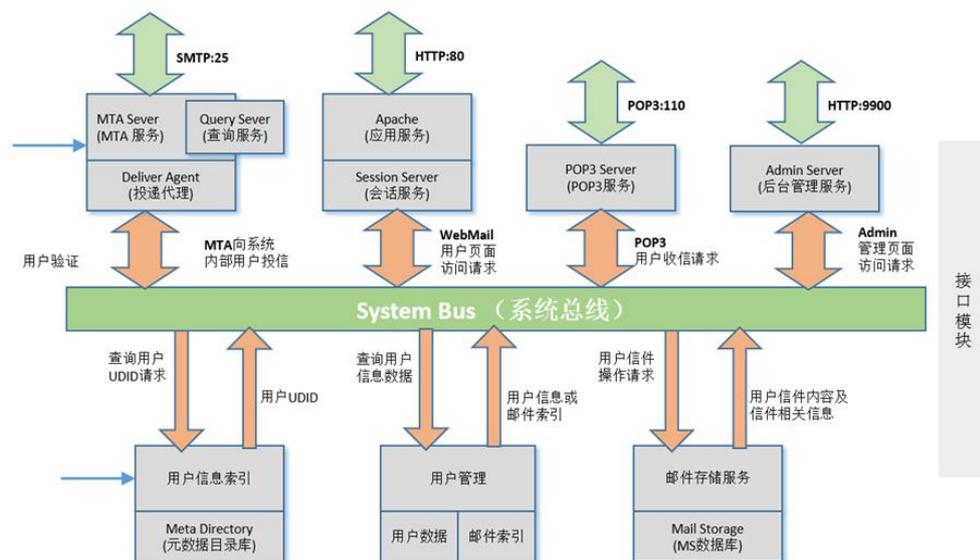
五. 功能方案

5.1 功能框架

按照技术要求，邮件系统将采用多层体系，程序采用模块化封装，包括：MTA&DA、Webmail、POP3、IMAP、Admin、MD、UD 及 MS 等系统模块，共同完成邮件的分检、存储、发送等工作。MTA、Webmail、

POP3、IMAP、Admin 等多个模块主要与用户交互，实现邮件系统的各种功能，是邮件系统的前端模块；而 MD、UD、MS 等模块主要实现前端功能模块与底层数据之间的通信，作为邮件系统的后端模块。

对各模块的说明如下：



MTA (邮件发送)

邮件系统的 MTA (Message Transport Agent) 是邮件系统中实现邮件分检和发送投递的主要部分。

Webmail 模块

邮件系统的 Webmail 模块是系统中实现邮件页面浏览与发送等功能的重要部分。Webmail 模块在系统中是一个相对独立的模块，它通过调用 MTA、数据库、用户管理、邮件存储模块的接口，让用户通过浏览器完成所有的邮件处理功能。Webmail 模块实现了大多数邮件客户端软件的全部功能，包括安全的用户认证机制、多个信件夹功能、在线读信功能、在线发信功能、信件排序功能、地址本功能、邮件搜索功能、邮件过滤配置与垃圾邮件处理功能、邮箱密码恢复功能、多种语言界面等等。

POP 模块

POP 模块负责处理终端用户的发出 POP3 请求，并按 POP3 协议返回相应的信息。

系统管理模块

邮件系统是一套功能强大，体系结构比较复杂的大规模分布式系统，邮件系统的各个服务模块可以安装在多台服务器上，同时提供服务，依赖于管理员手工维护相当困难。鉴于此，邮件系统应能提供功能强大的 Admin 管理界面，管理员可以通过 Web 界面，管理和监视其管辖范围内的所有组织、用户、域以及各个服务器的运行情况。

数据库模块

邮件系统中的数据库模块主要维护用户名信息及用户的 UDID 和 DomainID 等信息。它接受系统其他模块送来的用户名，并查阅后台的数据库（MySQL 或 Oracle）存储的信息。如果此用户存在，则返回此用户的 UDID 和 DomainID；如果此用户不存在，则返回查询用户失败信息。

用户管理模块

邮件系统中的用户管理模块是邮件系统中的负责维护用户资料和用户邮件索引的模块。用户管理模块的用户资料应兼顾性能和可靠性。

邮件存储模块

邮件系统的邮件存储机制（Mail Storage，以下简称 MS）是系统中存贮邮件、管理信桶、响应外部模块对邮件操作的主要部分。

接口模块

邮件系统的接口模块是系统与外部信息系统交互的 API 接口。

5.2 架构简介

5.2.1 分布式系统设计

系统运行高效率

采用分布式系统结构设计，程序由模块封装，同一模块可分布到不同服务器上，并发处理，同一服务器也可以运行多个模块，充分发挥硬件性能。

高扩展性

系统的高分布特性，使系统扩展简单快捷。

- 1) 增加服务器，不需要大量数据迁移，仅须修改系统配置，即可在线完成。
- 2) 增加存储空间，仅须划分目录结构，重启相关服务，即可自动完成。

5.2.2 系统高可靠性

面向事务的邮件处理

系统的邮件投递面向 Transaction 处理。邮件从 MTA 接收投递到用户的 mailbox 中都产生 Transaction Log。当紧急情况出现，比如：系统网络故障，系统断电等情况，服务程序重新启动后会根据 Transaction Log 的记录重新完成邮件投递任务，保证用户的邮件不丢失。

独创的“信筒”存储结构

强健的存储结构是邮件系统的重要基础，不同于一般邮件系统 Mdir 或 Mbox 的存储结构，一个用户的信件会存放在多个信筒文件中，并辅以预读缓写等技术，将邮件读写所需的磁盘 I/O 次数减少 90%以上，在相同的硬件设备下，相对其他邮件系统可以实现更高的稳定性与性能。

模块间 Heart-Beat 同步信息机制

系统的每个服务模块都包括模块 Heart-Beat 同步信息端口。若某一服务处理模块出现故障，与之通信的模块会自动停止数据传送，防止由于反复的连接尝试造成服务的性能下降，保证系统其他部分正常运作，不会因为故障服务产生连锁反映，待 Heart-Beat 信息同步正常，再自动恢复数据通信。

服务故障自动恢复

系统服务模块具有服务监视功能。若某服务程序故障退出，会自动重启服务，并保存服务运行日志，记录时间，方便管理员查阅。

5.2.3 系统安全

系统结构安全性

系统的核心部分是用户数据，包括 MD 和 UD 部分。在系统结构上专门将 MD 和 UD 服务器置于内网，从物理上断绝了与外部的直接联系。用户通过的认证请求，由接收服务（如 Webserver 或 POP3 server）代理，通过内网专有协议访问用户数据库，确保操作安全可靠。

邮件安全传输

系统提供多种邮件传输协议，保护用户的邮件在投递过程中也同样安全。

- 1) CMTTP 私有传输协议：该协议对邮件信息进行重新编码/解码，并通过加密压缩传输。极大地增强了邮件数据传输的安全性，同时提高了邮件的传输速度。
- 2) SSL 加密传输协议：用于 Web 浏览器与服务器之间的身份验证和加密数据传输。用户可以通过 SSL Proxy 提供多种通讯（如 SMTP，POP3，IMAP 服务）的 SSL 通信，还可以使用具有 SSL 通信能力的客户端（如 Outlook）和 SSL Proxy 通信。

5.2.4 系统存储特性

用户信箱与邮件分离

用户信箱存储与邮件存储的彻底分离，是系统的重要特性。

传统邮件系统的存储方法，是为每个用户创建一个目录，存放配置信息和邮箱，一个邮件一个文件。在几十万用户的系统里，能看到的是惊人的目录结构和密密麻麻的小文件。这时，试图对用户信息进行检索备份几乎不可能。庞大的目录结构和文件数量也迅速降低了磁盘 I/O 速度，增加系统开销，增加存储碎片，最终导致文件系统错误，或磁盘损坏。

系统将用户的配置信息和邮件索引存放在 UserData 数据库中，将用户的邮件内容存放在 Message Storage 中。同一用户的邮件通常仅存在一个文件中，而用户阅读邮件目录，或转移邮件，只是对 UserData 记录的修改。这样，不仅减少了磁盘 I/O，更提高了操作速度。

灵活的存储分配

由于将用户信息与邮件分离的结构，使 Message Storage 的存储分配更为灵活。多台 Message Storage 间的存储负荷，由 weight 参数分配比例，并可根据需要调整。UserData 的存储也相同。

高效可靠的数据库 CACHE 技术

大规模邮件系统的中心是数据库。系统的中心数据库采用关系数据库，并使用 Cache 技术，将经常使用的用户登陆信息 Cache 到内存中，提高系统访问数据库的速度，也降低中心数据库负载。

5.3 应用架构



企业邮箱系统应用架构采用客户-管理端模式，客户端主要对前端业务展现，后台管理端主要对系统管理公共模块、接口进行抽取，如 Web 管理、用户管理、日志分析、系统体检等，后台管理端可以对客户端数据进行管理和监控，保证前端系统的运行安全及可控。

5.4 功能划分

企业邮件系统主要功能划分包括：

1) Web 邮箱客户端：

具备写信、邮件查看、邮件回执、通讯录、文件夹管理、群发邮件、签名管理、个人设置、邮

件待办、来信分类、自助查询、邮件召回（该功能在 outlook 客户端无法实现，同时对方已阅或接收了的邮件也无法实现）、全文搜索、附件预览、个人网盘、文件中转站、邮箱共享、日程会议等功能。

2) 邮件系统后台管理端：

提供 Web 管理，支持 SSL 连接，同时具备用户管理、个性化定制、反垃圾管理、防病毒管理、日志分析、统计中心、多域名支持、监控与审核、邮件备份、系统体检、API 接口、邮件归档和系统管理功能。

5.5 邮件应用功能

5.5.1 Webmail

1) 支持异地登录提醒

支持 Webmail 自助查询 IP 归属地。

2) 支持自动转发设置提醒

Webmail 设置转发后，界面提醒邮件转发情况；用户在管理界面上可以查询转发列表。

3) 邮件会话

- 同一个主题产生的多封往来邮件,简化为一封简单明了的会话邮件，邮件阅读更条理、清晰。
- 会话邮件中以颜色标明区分发件人，页面显示为用户熟悉的相互“聊天会话”方式。
- 邮件往来数量直接以数字标识在邮件标题旁，避免传统多封长串的 Re 邮件，邮件列表页面更美观。
- 同一封会话邮件内，如果往来邮件过多时，可灵活选择折叠隐藏只显示邮件摘要，或展开查看详细信息。
- 邮件管理操作更便捷，可对会话邮件进行批量删除、批量转移和批量导出等操作。

4) 安全密码保护

- 系统自动检测，并禁用使用广泛的、过于简单的弱密码。
- 系统自动对密码强度规范严格的高中低级别，可灵活根据实际情况强制用户的登录密码设置到达某个密码强度。
- 支持用户密码过期，在某一特定时间后，强制邮箱用户修改密码才能继续使用邮件，特定时间可配置。
- 提供登录图形验证码，系统当非法登录密码出错到一定次数时自动进行保护，避免黑客网络密码字典攻击,锁定的匹配条件支持“IP+用户名”的方式。

5) 用户自助查询

- 提供用户登录情况查看，用户可看到登录的具体 IP、密码出错次数和时间，提高邮箱安全登录的警觉性。
- 邮件投递记录，用户可查询到邮件是否到达对方邮箱，甚至包括对方对邮件已读、删除和转发的状态。

6) 群发单显

用户在进行多个收件人群发时，通过使用邮件群发单显，每个收件人收到邮件后只看到自己的地址。

7) Webmail 附件在线预览

- 已提供 office 文档的支持（doc/docx/ppt/pptx/xls/xlsx）。
- 提供了极速风格普通视图，会话视图。

8) 更多邮件操作体验

- 邮件阅读：支持进行多颜色标签。
- 邮件置顶：可对重要邮件进行置顶处理。
- 邮件搜索管理：结果支持按分类显示：发件人/文件夹/日期范围/邮件状态。
- 可选择 POP 收取“自定义文件夹”和“垃圾邮件文件夹”。
- 支持邮件代收，支持自动收取邮件，支持 SSL 安全连接。
- 邮件过滤器，支持过滤器中设置对特定邮件进行自动标记。
- 邮件撰写：HTML 编辑器/彩色信纸/邮件回执/邮箱地址自动匹配。
- 支持邮件写信自动保存和附件提醒。
- 支持带附件回复。
- 邮件显示：邮件目录列表可按发送时间/接收时间显示。
- 邮件管理：收发/搜索/排序。
- 邮箱管理：多层嵌套/树状文件夹/邮箱使用状况显示/。
- 个人信息管理/密码修改/密码保护。
- 个性签名档。
- 定时发信。
- 自动回复/转发，可设置控制用户的邮件是否可以自动转发到外站邮箱中，可设置当邮箱容量饱和后将收到的邮件自动转发到用户的其他邮箱。
- Webmail 参数设置。
- 用户级反垃圾邮件设定/用户级别反病毒邮件设置。

- 垃圾邮件举报，在读信页面可以将垃圾邮件举报至 CAC 反垃圾中心。
- 支持查看 eml 格式邮件。
- Webmail 在线帮助。
- 邮件编码支持 GBK/UTF-8/Big5 等多种编码格式邮件。
- 标准输入检验：域名/邮件地址/电话/日期等。
- 写信同时支持多个 Tab，方便同时与多个联系人发信。
- 支持写信附件拖拽添加。
- 支持大附件上传功能，支持断点续传，支持单次上传多个附件。
- 邮件投递状态统计，可查询投递成功、失败、是否已阅读的统计信息。

5.5.2 Webadmin

1) 组织管理

- 提供基于 Web 的独立管理界面，支持远程操控管理。
- 查看当前组织邮箱的服务情况。
- 设置组织的联系方式。
- 定制组织的 logo。
- 定制组织邮箱欢迎信和信脚的内容。
- 查看组织用户分配的等级服务。
- 使用组织公告栏发布公告信息。
- 查看组织许可域名使用情况。
- 创建新部门或多级子部门，建立有层次的组织结构，可编辑更改部门及部门内用户的所有信息。
- 为组织创建邮件列表，并进行管理。
- 根据组织需要，可新建外部联系人增加到组织通讯录中。
- 为组织或部门新建组织、部门管理员，可修改管理员的身份权限。
- 使用组织内通知信，通知组织内部用户。
- 提供基于 Web 的独立管理界面，支持远程操控管理。
- 提供组织快速搜索。
- 提供组织和用户状态控制，状态包括锁定、过期等。
- 提供组织列表，方便组织管理，支持新建、编辑与删除组织。

2) 用户管理

- 可使用用户批量导入/导出/删除操作，批量处理用户。
- 支持用户跨部门移动。
- 支持用户搜索及组织内排序。
- 提供基于 Web 的独立管理界面，支持远程操控管理。
- 提供‘组织-部门-子部门’组合体系结构。
- 提供组织管理，对象包括部门、子部门、用户等，支持用户跨部门移动。
- 提供部门管理，控制部门内用户、联系人、邮件列表的新建与删除。
- 支持用户批量管理，包括导入、删除等。
- 支持管理员通知信群发，可上传附件，定时发送。
- 支持群发邮件通知，对象包括部门管理员、指定用户群等。
- 管理员支持组织管理员、系统管理员等多角色权限分级，可细至部门管理员。
- 支持对不同的系统管理员的权限操作内容进行细分，各自管理，权限清晰。
- 默认打开用户邮件延迟删除，可于 Webadmin 选择恢复。
- 支持删除用户时，自动在用户关联的邮件列表中进行清理。
- 用户延迟删除。

3) 系统管理

- 提供基于 Web 的独立管理界面，支持远程操控管理。
- 提供用户服务等级管理：新建、编辑与删除服务等级。
- 支持定制系统信模板，当用户已使用容量达到要求时，系统将自动发信通知。
- 支持弱密码策略控制。
- 支持日志设置，提供各个程序日志级别和保存期限的设置。
- 提供系统操作日志，支持多种条件查询、详细分析操作处理流程。
- 组织管理员支持查看该组织的服务情况，支持编辑组织联系方式。
- 提供许可证信息。

4) 全局设定

- 提供 Web 设置：提供多项设置参数：登录检查/邮箱限制/自助查询/邮件到达通知设置等。
- 提供 POP3/SMTP/IMAP 设置：管理员可修改服务端口。
- 提供 API 设置：通过限制 IP 段的访问，提高系统的防黑客安全能力。
- 提供邮件安全设置：可设置发送附件的类型。

5) 页面定制

- 支持组织名称和 logo 编辑。
- 支持系统欢迎信编辑定制。
- 支持组织信脚设置。
- 支持组织通讯录状态设置。
- 支持 HTML 方式编辑。

6) 域名管理

支持域别名，提供域管理，包括添加、修改、删除等。

7) 系统数据统计

- 邮件收发量统计。
- 邮件大小分布统计。
- 邮箱访问情况统计。
- 用户活跃程度统计。

六. 安全设计要求

邮件安全设计方案中主要解决以下安全问题：



6.1 等级保护要求满足

建设邮件系统满足等级保护基本要求：

等级保护要求	对应功能点	功能点描述
应提供专用的登录控制模块对登录用户进行身份标识和鉴别	登录认证	用户登录时先判断是否为本地用户,再进行密码认证
应提供用户身份标识唯一和鉴别信息	用户唯一	用户具备唯一的 ID, 且邮件地址在系统内必须

复杂度检查功能，保证应用系统中不存在重复用户身份标识，身份鉴别信息不易被冒用；	标识 uid	唯一
	密码复杂度	管理员可设置用户密码强度，未满足要求的用户登录时将被强制要求修改密码
应提供登录失败处理功能，可采取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施；	会话过期	管理员可在 Webadmin-登录设置中设置 session 超时时间。用户超过时间未进行操作，系统将会结束会话，用户需要重新登录
	灰名单	登录失败次数限制，超高一定次数（可配置），账号将被锁定
应提供访问控制功能，依据安全策略控制用户对文件、数据库表等客体的访问；访问控制的覆盖范围应包括与资源访问相关的主体、客体及它们之间的操作；应由授权主体配置访问控制策略，并严格限制默认帐户的访问权限；	访问控制策略	<p>1、电子邮件系统的访问进行分级别的授权，每个用户只能在授权范围内进行操作，实现对资源的访问控制机制。</p> <p>2、电子邮件系统为用户提供网上电子邮件通讯服务和用户及邮件数据管理，访问客体包括系统信息、用户个人数据、邮件数据；</p> <p>3、通过授权账号的方式进行访问控制认证，仅系统内合法开户用户可以查询和修改自己相关的系统信息、个人数据和邮件数据，且修改行为将被记录。</p> <p>4、主体分为普通用户、超级管理员、系统管理员、组织管理员和部门管理员；普通用户只能对自己的数据进行操作，不能操作系统信息；超级管理员可对全部数据进行访问和操作；系统管理员可访问和操作系统邮件数据和系统信息，不能操作用户个人数据；组织管理员只能对该组织内用户数据进行访问和操作；部门管理员只能对该部门内用户的数据进行访问和操作。</p>

应提供覆盖到每个用户的安全审计功能，对应用系统重要安全事件进行审计；应保证无法删除、修改或覆盖审计记录；审计记录的内容至少应包括事件日期、时间、发起者信息、类型、描述和结果等。	Webadmin 审计管理	包括管理员操作日志和用户操作日志 管理员操作日志永久保存,用户操作日志可灵活设置保存期限 日志内容包括操作人员、时间、IP、操作类型(包括描述)和结果
应采用校验码技术保证通信过程中数据的完整性。	认证加密	认证加密采用算法,支持发送数字签名邮件,用于验证数据的完整性
在通信双方建立连接之前,应用系统应利用密码技术进行会话初始验证;	标准通讯协议	imap、pop3、smtp 等标准通讯协议,在建立通讯之前,均有密码验证的过程
应对通信过程中的敏感信息字段进行加密。	认证加密	认证加密采用算法,支持发送安全加密邮件
应提供数据有效性检验功能,保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的数据格式或长度符合系统设定要求;	默认支持	系统几乎全部输入表单均有格式限制
当应用系统的通信双方中的一方在一段时间内未作任何响应,另一方应能够自动结束会话;	会话过期	管理员可在 webadmin-登录设置中设置 session 超时时间。用户超过时间未进行操作,系统将会结束会话,用户需要重新登录
应能够对应用系统的最大并发会话连接数进行限制;	IP 连接频率控制	在管理后台-安全管理-常规参数设置页面有相关 ip 连接频率,同时在 services.cf 中有 [tosession] 中的最大连接数的配置 maxconnection
应能够检测到鉴别信息和重要业务数据在传输过程中完整性受到破坏。	数字签名	支持发送数字签名邮件,用于验证数据的完整性
应采用加密或其他保护措施实现鉴别信息的存储保密性。	用户密码存储加密 (IDEA)	系统默认支持采用国际数据加密算法 IDEA 加密存储用户密码

应能够对重要信息进行备份和恢复；	高级邮件 备份	按不同的备份计划进行分组执行备份管理,及时备份恢复客户所需要的信息
应禁止电子邮件系统设定无条件的自动转发策略,避免重要邮件信息外泄；	禁用自动 转发功能	可通过 COS 控制自动转发功能开关
应对电子邮件系统外发流出的邮件内容进行安全管控;数据流出管控应覆盖到邮件主题、正文及附件。	关键字规 则	支持对邮件主题、正文、附件名称、附件内容(txt附件)设置关键字规则,触发规则时可执行拒绝投递、丢弃、旁路、投递到垃圾箱、断开连接、转发等动作
应开启移动电子邮件系统客户端与电子邮件服务之间的认证机制。	账号密码 认证 二次验证	移动电子邮件客户端与服务器之间需要通过账号密码进行认证;账号密码可支持采用3种以上字符、长度不少于8位的口令;支持双因子认证。

6.2 账户安全

6.2.1 多因子安全认证

二次验证码

针对邮箱账号密码存在高风险被盗现象,从安全办公的使用场景出发,采用多种形式的二次验证码策略,规避密码被盗高风险造成更大的损失。

- ✓ 二次验证码可选择:短信验证码、动态口令等。
- ✓ 管理员可在后台开启/关闭二次验证码。
- ✓ 管理员可强制指定一种二次验证码方式。
- ✓ 用户可自定义选择二次验证码类别:短信验证码/动态口令。

修改密码安全验证

支持用户修改密码前,需进行二次验证码验证,可选择短信验证码/动态口令,防止恶性修改密码行为。

6.2.2 密码安全控制

针对邮件生命周期,推出“全密码保护策略”,包括动态密保、邮件密码、文件夹单独密码、锁屏密码,从不同的保护强度、不同的保护方式、不同的应用场景等多方面保护用户密码安全。

限制密码强度,增强密码保护策略

系统自动检测,并禁用使用广泛的、过于简单的弱密码,强制要求用户密码必须最少为8位,

而管理员可根据实际情况灵活设置用户的登录密码设置必须到达某个复杂度，同时管理员还可设置密码的有效期，最短为 7 天。

发信安全：邮件密码

在发送重要或涉密邮件时，用户可以添加邮件独立密码，收件人需通过密码解锁才能读取邮件正文和附件。就算黑客跟踪收件人的邮箱，也无法直接看到邮件内容，保证信息安全。

6.3 邮件传输加密

具有多种邮件传输协议，保护用户邮件在投递过程中也同样安全。

6.3.1 CMTTP 私有传输协议

对邮件信息进行重新编码/解码，并通过加密压缩传输。极大地增强了邮件数据传输的安全性，同时提高了邮件的传输速度。

6.4 邮件存储加密

6.4.1 非明文加密

将邮件都通过二进制压缩及加密的形式存放在存储设备中，即节省了磁盘成本，又极高的提升了系统安全，同时据数据迁移粗略统计，和其他邮件系统相比，可节约 10-30%左右存储空间。

6.4.2 IDEA 加密

支持 IDEA 加密算法。

6.4.3 国密算法加密

支持 SM2/SM3/SM4/SM9 等国家商密加密算法。

6.5 监控与审核

6.5.1 邮件监控（关键字过滤）

电子邮件作为企业商业信息的重要载体之一，对整个企业的电子邮件信息资源进行有效的管制将十分必要。企业邮件办公天然承载着商业机密及重要信息，从商业安全角度出发，对电子邮件的适度监控势在必行。

从企业的具体需求出发，实现邮件监控功能，可最大地协助优化企业信息资源，提升企业的信息生产力。

- 支持邮件信头、正文、附件等关键字过滤规则。
- 灵活设置管理员监控权限，防止监控过度或越级监控，以及滥用监控权限窥探隐私。
- 灵活选择监控范围：可实现以个人/部门/所有用户的监控力度。
- 多样化监控筛选条件：实现匹配关键字，关键人、站内外收发等筛选规则；在保障重要信息监控的前提下，减少管理员监控邮件工作量，提升监控效率。

- 全面监控执行规则：可指定查询/下载或转发被监控邮件，方便管理员进一步的监控行为，同时做到相关监控关键信息留存。

6.5.2 邮件审核

邮件系统结合企业邮件审核的复杂需求，结合审核规则、日志系统完善三个方面保证邮件审核过程的严谨和安全。提供多级审核，提高管理安全，提供灵活的邮件审核权限设置。

审核规则

- 设定默认审核人：设定项目组或默认审核人，无需重复选择。
- 定义审核过期时间：防止审核人遗漏审核导致项目或报告，默认时间过期。到期可自动发出/退回等操作，使审核更加便捷。
- 判定审核范围：定义内外站收发信不同审核策略。
- 选择被审核邮箱：支持具体邮件地址及名称+部门显示等策略。
- 多样化禁发策略：适用于多个审核人、多条审核规则的多样化审核场景，审核操作更加严谨科学，保障安全性。
- 多样化的邮件放行策略：适用于多个审核人、多条审核规则的多样化审核场景，在保障审核安全的前提下，审核操作便捷执行。
- 审核执行操作多样化：审核人可依据审核项目具体执行通过/拒绝/审核操作。

七、其他要求

- ★1、报价人须确保提供给采购人的所有软硬件都具有正版化使用版权（须提供承诺函，格式自定）。
 - ★2、如报价人的投标报价低于最高限价 80%（不含）的，必须需提交对其报价合理性的书面说明并提供成本分析表等相关证明材料，包括但不限于硬件设备发票、项目人员数量及其工作时间，项目人员的工资支出，以及项目实施过程中可能涉及的其他费用等，否则做废标处理。评委根据证明材料评定是否低于成本价及采纳与否。
 - ★3、报价人能提供项目本身的日常服务，并满足与项目相关的临时性、突发性需求服务；能本地技术支持、故障 15 分钟内响应，2 小时到达现场，4 小时内完成故障处理（须提供承诺函，格式自定）。
 - ★4、报价人须确保产品无安全漏洞和恶意代码，如有发现漏洞，报价人需并在采购人的产品使用生命周期内负责产品安全漏洞修复和恶意代码防护，且不额外收费（须提供承诺函，格式自定）。
- 5、报价人须为本项目配置相关技术及售后服务人员。

八、付款方式

首付款：合同签订后，支付合同 30%（软件部分 30%和硬件部分 30%）

硬件款：硬件到货验收后支付硬件部分 70%

验收款：项目部署完成并使用 2 个月后，支付软件部分 65%

尾款：验收后，报价人完成 1 年免费维护服务并经采购人确认，支付软件部分 5%

九、服务期

合同签订至 1 年维护后结束。

十、其他要求

★报价人无法按照采购人招标需求实现邮件正常使用，如内部正常收发以及和局及其他中心邮件正常收发、用户新增、删除、同步等，并经三个月处理仍无法实现，则采购人有权终止合同，采购人将不支付软件部分费用（须提供承诺函，格式自定）。

十一、报价人须在《分项报价表》中分别列出软件部分和硬件部分的费用。

第四章 合同文本

(《采购人需求》中另有规定的,以采购人需求为准)

注:本合同条款仅供参考,甲乙双方可根据实际情况进行补充。

技术服务合同书

甲方(委托方): _____

乙方(受托方): _____

依据《中华人民共和国合同法》的规定,合同双方就_____项目技术服务,经协商一致,签订本合同。

本合同根据_____项目采购文件(项目编号:)和该项目的中标(成交)通知书由甲方(委托方)与乙方(受托方)签订,并经双方协商同意下列条款:

第一条 下列文件均为本合同不可分割部分

1. 中标(成交)通知书;
2. _____项目采购文件(项目编号:);
3. 受托方中标(成交)的投标(报价)文件。
4. 在项目实施过程中双方共同签署的补充与修正文件。

各文件之间不一致的,以对受托方要求高的条款为准。

以上文件与合同附件具有同等法律效力,若以上文件与本合同有差异的,以本合同内容为准。

第二条 合同性质

本合同属于技术服务合同。

第三条 签约时间和地点

本合同由上述签约方于 201__年__月__日在__市__区签订。

第四条 项目名称

_____项目。

第五条 服务内容

5.1 服务的要求和方式:

本项目的主要内容是受托方向委托方提供以下技术服务:

上述各项工作的具体内容以采购文件有关规定为准。如由于实际情况发生变化,委托方变更(包括修改、增删等)以上内容的,受托方同意无条件予以配合,且不另行向委托方收取任何费用;若导致受托方工作量或成本减少的,双方另行协商合同服务费用。

合同签订的同时,双方共同组成项目管理委员会,作为项目协调的最终决定机构,指定专门人员负责双方的协调事宜,并负责除合同本身之外的本项目其他确认事宜。委托方有权在书面通知受托方后更换专门人员。

5.2 技术服务质量保证:

第六条 计划安排

受托方提供服务的地点:委托方指定的_____。

受托方提供服务的期限:_____。

服务验收:受托方提出书面验收申请,委托人应组织验收,验收时间地点由委托人确定。服务质量验收合格的,委托人向受托方出具《项目验收报告》。

委托人在任何时候发现受托方服务不符合约定的,均可向受托方提出异议,受托人应予以改正并依本合同约定承担相应责任。

第七条 工作条件

委托方在正常工作时间内依申请向受托方提供资料、数据等,包括:_____。

第八条 技术服务人员条件

受托方必须承诺具有履行本合同的条件和资质,并保证按照委托方要求足够的技术人员和时间投入技术服务中,且在项目执行过程中项目负责人和主要工作人员未经委托方书面许可,不得变更。该项目的负责人负责与委托方的接洽工作。

第九条 保密要求

1. 受托人承诺,合同履行期间及终止后,受托方必须采取措施对本项目服务过程中的数据、技术文档等资料保密。由于受托方原因导致的上述资料泄密,受托方必须承担一切责任。合同终止后,受托方必须归还和删除本项目相关的所有数据和技术文档。

2. 受托方在此承认并同意,甲乙双方签署或进行的包括但不限于本合同、其他协议、文件、陈述或受托方因履行本合同所接触或知晓的委托方工作秘密(包括但不限于委托方的商业秘密、任何技术性资料、以及委托方为完成本合同提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的)均为本合同约定保密信息。

3. 受托方在此承诺并保证,受托方(包括但不限于受托方雇员、代理人、顾问等人员,下同)采取有效的保密措施以避免泄露给任何第三方;在本合同有效存续期间及合同终止后,未经委托方事先的书面同意,不得以任何方式公布、发表、公开、披露、散播、复制此种保密信息的任何

部分,或对其加以任何形式的利用或使用;如委托方要求,受托方必须签署委托方提供的保密协议。

4. 若受托方违反上述保密义务的,全部收益归委托方所有,受托方向委托方支付合同总金额的30%作为违约金,并另行应赔偿委托方因此遭受的全部损失(包括相应律师费用、差旅费等)。

5. 无论本合同是否切实得到履行或因任何原因变更、解除、终止、失效等,本“保密要求”条款均始终有效。

第十条 费用及支付方式

本合同费用总额为_____元(_____人民币整)。除前述款项外,受托方不得再向委托方收取其他费用,也不得要求委托方另行承担任何义务。

服务合同委托方费用,按如下支付方式支付:

_____。

受托方为委托方开具等额正式发票后委托方安排付款事宜,否则委托方有权拒绝付款,且不负任何责任。因财政拨款等非因委托方原因导致付款延迟或出现其他不符合前述约定的情形,委托方不承担任何责任。

受托方开户银行名称、地址和帐号为:

开户银行:

地 址:

帐 号:

委托方向上述账号汇出款项即视为委托方已履行付款义务,在合同履行过程中,因受托方账户的原因(包括但不限于账号被注销、被冻结等)导致受托方无法收取款项的,由受托方承担相应后果。

委托方应向受托方提供项目所需数据资料,因委托方过错导致项目延迟或停顿的,由委托方承担责任。

因受托方的原因造成项目延迟或停顿的,委托方有权终止合同。

第十二条 合同的变更

经签约方确认,在合同履行过程中对于具体内容需要变更的,由签约各方另行协商并书面约定,作为本合同的变更文本。

第十三条 违约责任与合同的解除

1. 受托方不履行合同或履行合同不符合约定或委托方的其他合理要求,委托方有权视具体情形扣除相应的服务费用,并有权要求受托方支付相当于该扣除部分服务费用30%的违约金;给委托方造成损失的,受托方应另行予以赔偿。

2. 受托方未按时完成本合同项下工作的(包括阶段工作成果及最终工作成果),每逾期一日,

受托方同时应按合同总金额的 1%向委托方支付违约金, 并另行赔偿委托方损失。

3. 未经委托方书面同意, 受托方任何时候均不得擅自中止或终止合同履行, 否则, 应按合同总金额的 30%向委托方支付违约金, 并另行赔偿委托方损失。

4. 有以下情形之一的, 委托方有权解除合同, 受托方需退还委托方已支付的所有款项, 并按合同总金额的 30%向委托方支付违约金, 且应另行赔偿委托方因此遭受的全部损失:

(1) 受托方未按时完成本合同项下工作, 逾期超过[5]日的;

(2) 受托方发生累计两次或以上违约行为;

(3) 受托方履行义务不符合约定, 经委托方提出后合理期限内仍未改正的;

(4) 未经委托方书面同意, 受托方将本合同项下的权利或义务转让, 或将本合同项下服务转包或分包的;

(5) 未经委托方书面同意, 受托方将本合同项下成果作为己用或交付第三人使用的;

(6) 受托方在本合同有效期内丧失履行本合同的能力、经营范围和经营资质, 或者因任何原因被注销、撤销、或吊销该证明受托方具备履行本合同能力、经营范围和经营资质的执照、证明或许可证书的。

5. 受托方违约行为存在多种责任约定的, 委托方可自行选择主张方式(包括但不限于择一或同时主张)。

6. 本合同委托方损失包括但不限于委托方及相关方的实际损失、可得利益损失、委托方为处理违约事件所发生的包括调查费、评估费、公证费、仲裁费、诉讼费、律师费、交通费、差旅费等费用在内的费用和开支等; 若受托方违约行为导致委托方遭受第三方的指控时, 损失亦包括委托方为应诉等行为和承担其他不利义务而支付的一切费用。

7. 在合同履行过程中, 因对方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行, 签约方可在十日内通知对方解除合同。

8. 乙方在履行本合同过程中应接受甲方的监督与指导, 若甲方提出修改意见的, 乙方应及时予以修改直至符合甲方要求, 否则甲方可根据具体进度将相关工作交由第三方完成, 由此产生的费用和责任从乙方可取得的合同价款中扣除, 具体金额由甲方根据具体影响情况决定。

9. 乙方指派服务人员应当具备完成本合同约定服务的能力、技能、资质和职业道德。乙方人员在履行本合同过程中遭受人身、财产损害或者造成他人人身、财产损害的, 由乙方承担全部责任, 给甲方造成损失的, 乙方应当向甲方赔偿。

第十四条 争议解决方式

合同履行过程中如一方提议对合同做修改或补充,必须在所需更改的内容生效十日以前以书面方式提出,经对方同意并鉴定、补充合同书后进行。

合同履行过程中双方如有争议,应友好协商解决,协商不成,双方同意向合同签订地人民法院提出诉讼解决。

第十五条 其它

合同的生效:本合同自双方授权代表签字盖章之日起生效。

如遇不可抗力(不可抗力指双方在订立合同时不能预见、对其发生和后果不能避免且不能克服的事件,鉴于网络的特殊性质,不可抗力亦应包括但不限于黑客攻击、计算机病毒发作、国家政策法律变更和电信部门技术调整导致之影响、因政府管制而造成的暂时性关闭等在内的任何非甲乙双方人为因素影响网络正常经营之情形。),不可抗力导致本合同部分或全部无法继续履行的,受托人应自不可抗力事件发生之日起 20 日内出具不可抗力导致合同不能履行的证明,并采取适当措施减轻损失,双方互不负任何责任,并可协商是否终止本合同。

委托方在本合同履行过程中向受托方发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等,均以本合同所列明的地址送达。受托方如果迁址或者变更电话,应当书面通知委托方,未履行通知义务的,委托方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的,在交付之时视为送达;以邮寄方式交付的,寄出或者投邮后即视为送达。

本合同正本一式 份,甲方 份,乙方 份,采购代理机构一份。

(以下无正文)

甲方: _____

乙方: _____

(盖章)

(盖章)

法定代表人(或委托代理人)

法定代表人(委托代理人)

签字:

签字:

日期:

日期:

第五章 磋商细则

一、磋商小组组成

磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上单数组成，其中专家在政府采购专家库中随机抽取，如采购人不派代表参加评审，则磋商小组全部由从政府采购专家库随机抽取的专家组成。磋商小组本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和磋商文件的要求推荐评审结果。磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

磋商小组成员有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该成员回避：

1. 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷；
2. 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
3. 曾经参加过该采购项目的进口产品或磋商文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
4. 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
5. 磋商小组成员之间具有配偶、近亲属关系；
6. 同一单位的评审专家在同一项目磋商小组成员中超过一名；
7. 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

二、磋商流程

（一）接收报价文件

采购代理机构按《磋商文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织磋商会。报价人派出法定代表人或其授权代表人参加并签到；采购代理机构负责做好有关记录。报价人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

（二）磋商

（1）磋商小组首先对报价人进行初审，初审内容包括资格性、符合性审查（内容详见附表 1），出现不符合资格性、符合性初审表所列情形之一时，不得参与磋商，磋商小组将告知供应商并说明理由。

（2）磋商小组与通过初审的每一报价人分别进行磋商，报价人派出法定代表人或其授权代表参加，如不参加，视为报价及磋商承诺按报价文件内容不变。

（3）磋商小组与报价人进行磋商后形成《磋商承诺》。《磋商承诺》是报价文件的有效组成部分。

(4) 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。磋商文件的变动内容须经采购人代表确认，并记载在《磋商纪要》中以通知所有磋商供应商。

(5) 如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不得高于首次报价。

(6) 在磋商中，磋商的任何一方，不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、价格和其他信息；

(7) 磋商小组要求报价人在规定的时间内进行最终报价。除非报价人另有说明，最终报价总价与第一次报价总价下浮的比例，其报价明细项按相同比例下浮。磋商小组将向供应商公开各家报价。

(8) 没有在规定时间内提交最后报价视为报价及磋商承诺按报价文件内容不变。

(9) 《磋商纪要》及最终报价均提交给磋商小组后，磋商小组将进行最终符合性审查（内容详见附表2），出现不符合最终符合性审查所列情形之一时，不得进入后续评审，磋商小组将告知供应商并说明理由。

(10) 磋商完成后，磋商小组将进入评审流程。

三、评审流程

（一）评审形式

本次磋商采用一次评审，两轮或多轮磋商报价形式进行。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（二）报价文件差异修正准则

报价文件出现差异时，修正原则及优先修正顺序如下：

1. 开标内容与报价文件对应内容不一致的，均以开标内容为准；
2. 开标一览表与分项明细表或其它相关报价表报价不一致的，均以开标一览表为准；
3. 分项报价表中的单价与对应的合计价不相符的，以单价为准，修正对应的该项合计价；
4. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
5. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
6. 对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
7. 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以磋商小组审定通过方为有效；
8. 对采购项目的关键、主要内容，报价人报价漏项的，作非实质性响应处理；
9. 磋商小组认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

（三）报价文件的澄清、说明或更正

1. 磋商小组在对报价文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求报价人对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正报价文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3. 磋商小组均应当阅读供应商的澄清、说明或者更正，但应独立参考澄清、说明或者更正对报价文件进行评审，整个澄清、说明或者更正的过程不得存在排斥潜在供应商的现象。

4. 除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

(四) 磋商小组认为，供应商的报价明显不合理或者明显低于其他供应商报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商为低于成本报价，报价无效。

(五) 评审细则

1. 商务评定

(1) 由评委对所有有效报价文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表3。

(2) 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该报价人的商务评分。

2. 服务评定

(1) 由评委对所有有效报价文件的服务响应方案进行审核和分析，填写《服务评审表》。评审内容见附表3。

(2) 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该报价人的技术评分。

3. 价格评定

1) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

1.1) 报价人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价=核实价-小微企业产品核实价×C1；

1.2) 报价人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价=核实价×(1-C2)；

1.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

1.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

1.5) 本条款中上述优惠原则不同时使用。

2) 符合上述条款的报价人，应填写《政策适用性说明》、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）。

3) 小型、微型企业的价格扣除比例如下：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	供应商须为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6%	评标价 = 总报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 6%

5) 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格审查和最终符合性审查）且价格最低的评标价（指按上述条款修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (评标基准价 / 评标价) × 价格评分权重

4. 本次评标采用综合评分法。评分比重如下：

评分项目	商务部分	服务部分	价格部分	总分
权重	40	50	10	100

（六）综合评分的计算

1. 综合评分 = 商务得分 + 服务得分 + 价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位，如因计算软件四舍五入导致后两位小数相同的，则计算至后三位，依次类推，直接得出排序。将综合评分由高到低顺序排列。

（七）推荐成交供应商候选人

1. 本项目磋商小组按综合总得分由高至低排序推荐得分前三名分别为第一、第二、第三成交供应商候选人。

2. 总得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。总得分且最终报价相同的，按技术得分由高至低排列。

3. 第一成交供应商候选人无正当理由不得随意放弃成交资格。

四、确定成交供应商

（一）采购人在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。

（二）采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的成交供应商。

（三）成交结果公告后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。

（四）成交供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《成交通知书》。《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

（五）成交供应商放弃成交或被确定成交无效的，应当依法承担法律责任，同时，采购人可以按照评审报告推荐的成交供应商候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（六）报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。如有必要，采购人将核对报价文件资料，发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按成交无效处理。

五、签订合同

采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起三十日内（如第二章采购需求有相应约定的从其约定），按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，合同条款不得与磋商文件和报价文件内容有实质性偏离。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、凡发现成交供应商有下列行为之一的，其成交无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。

- 1) 提供虚假材料谋取成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

七、项目采购失败情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表1：资格及符合性审查表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
具备磋商文件中规定报价人资格要求			
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价			
已按磋商文件规定提交报价保证金			
符合报价文件的签署、盖章要求			
按磋商文件要求提供法定代表人证明及授权书的			
符合磋商文件报价有效期要求的			
满足磋商文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数磋商小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4、无效报价的其他情形

(1) 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一子项目报价的。

(2) 经磋商小组认定报价文件提供虚假材料的；

(3) 报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；

(4) 报价人对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

(5) 报价文件附有采购人不能接受的条件；

(6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表 2 最终符合性审查表

评审内容	报价人名称		
	报价人 A	报价人 B	报价人 C
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价，如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，最后报价不高于首次报价；未被认定低于其成本报价。			
磋商后的承诺满足磋商文件中带★号的条款和指标的			
未发现无效报价的其他情形的（见注 4）			
结论			

注：1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

3、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数磋商小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

4、最终符合性审查无效报价的其他情形

- (1) 经磋商小组认定报价文件提供虚假材料的；
- (2) 报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；
- (3) 报价人对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；
- (4) 评审期间，报价人没有按磋商小组的要求提交澄清、说明或更正的；
- (5) 报价文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表3:

商务评审表

序号	评审项目	评分细则	最高 分值
1	供应商综合实力	<p>供应商具备软件企业认定证书、ISO9001质量体系认证证书、ISO2000服务管理体系认证证书、业务连续性管理体系认证证书；每提供1个得1.5分，最高得6分。</p> <p>【注：提供以上证书复印件并加盖公章】</p>	6分
2	CMMI 认证评审	<p>获得 CMMI3 或以上证书，得 5 分；无或不提供得 0 分</p> <p>【注：提供以上证书复印件并加盖公章】</p>	5分
3	企业信用等级评审	<p>1、供应商具备 AAA 级或以上企业信用等级证书得 1 分，AA 级或以下得 0.5 分；</p> <p>2、供应商具备 AAA 级或以上诚信经营示范单位证书得 1 分，AA 级或以下得 0.5 分；</p> <p>2、报价人自 2015 年以来，获得过由工商行政管理部门或市场监督管理部门或工商行政管理部门认可的相关行业协会颁发的“守合同重信用企业”或“重合同守信用企业”证书的，得 2 分，无不得分。</p> <p>注：须提供以上证书复印件或网上公示页及网址链接，企业成立时间不足两年的视为不得分。</p>	4分
4	企业荣誉	<p>产品获得省级或以上软件行业机构颁发的奖项，每获得一个奖项得 1.5 分，最高得 3 分。</p>	3分
4	信息安全类证书	<p>产品具备获得信息系统安全等级保护 3 级证书、信息技术产品安全测评 EAL3+级证书、计算机信息系统安全专用产品销售许可证，每提供一个得 3 分，最高得 9 分</p> <p>【注：提供以上证书复印件并加盖公章】</p>	9分
5	同类项目业绩情况	<p>供应商自 2016 至今完成过政府信息系统业绩，每提供 1 个得 0.5 分，最高得 8 分。</p> <p>【注：须提供合同关键页复印件加盖公章】</p>	8分

序号	评审项目	评分细则	最高分值
6	本地化服务能力	项目团队成员的要求： 配备项目所在地服务团队，且配备服务人数 ≥ 30 人，得5分； 配套项目所在地服务人 < 30 人的，得2分。 (备注需提供近3个月购买社保的证明。若报价人在外地购买社保的，还需提供人员在项目所在地的居住证等证明文件)	5分
合计		40分	

服务评审表

序号	评分项目	分值
1	<p>系统可靠性：为了保证系统的高可靠运行，可支持容错机制，避免单点故障的发生，如采用集群、负载均衡等技术；同时应提供完整的备份和恢复手段。</p> <p>注：提供相关证明材料。</p>	3
2	<p>具有私有传输协议：系统核心邮件传输内核采用私有传输协议，与网易邮局（163.com/126.com...）等国内主流邮件运营商之间的通讯进行加密通讯，并通过压缩技术有效节约网络带宽。</p> <p>注：提供相关证明材料。</p>	2
3	<p>支持邮件阅后即焚，发信时可设置查看次数和销毁日期；邮件内容只能阅读无法下载、转发、打印；超过次数和时间后邮件自动删除。</p> <p>注：提供截图证明。</p>	3
4	<p>支持全文搜索及二次分类搜索，可根据发件人、文件夹、时间段、括附件等多条件进一步准确搜索。</p> <p>注：提供截图证明。</p>	3
5	<p>支持邮件待办功能，用户可自定义待办时间、待办任务，系统在设置的待办时间会对用户进行提醒，任务完成后选择完成待办即可。</p> <p>注：提供相关证明材料。</p>	2
6	<p>支持邮件召回，支持邮件群发单显功能；</p> <p>注：提供截图证明。</p>	3
7	<p>支持来往附件，根据相应条件，对来往附件进行快速查找；可对其进行统一批量管理，可对其进行在线预览、下载、发送邮件、保存到网盘等操作；可对其进行统一批量管理，可对其进行在线预览、下载、发送邮件、保存到网盘等操作。</p> <p>注：提供截图证明。</p>	3
8	<p>产品拥有超过 10 个或以上专利证书，并提供证书副本复印件加盖报价人公章。</p>	3
9	<p>支持系统自动提供邮件系统健康自检报告邮件给管理员，可自定义设置周期，报告内容包括但不限于磁盘读写状态、磁盘空间、数据库状态、邮件发送情况等状态。</p> <p>注：提供截图证明。</p>	3
10	<p>支持用户服务等级定制，可以根据不同用户级别分配不同大小邮箱容量及不同功能权限，包括用户邮箱空间大小、附件大小、邮箱邮件数量等；</p> <p>注：提供相关证明材料。</p>	2
11	<p>支持自定义管理权限，不同级别管理员权限自定义，满足组织对于系统管理的个性化需求；</p> <p>注：提供相关证明材料。</p>	2
12	<p>支持邮件系统统计功能，如月报和日报统计，包括邮件操作统计、邮件收发数量、退邮件数量、邮箱空间使用情况、邮件大小分布统计、记录管理员的每个操作步骤等。</p>	2

	注：提供截图证明。	
13	支持中文邮，webmail 界面提供域名、用户、邮件列表、外部联系人、别名、用户登录、收发信件的中文显示。 注：提供截图证明。	3
14	支持对用户或邮件进行监控及审核，提供多种监控条件及审核规则。 注：提供相关证明材料。	2
15	支持写信附件在线预览、读信附件在线预览，可以直接通过邮箱在线查看 office 文档、pdf 文档、图片等格式的附件中的内容 注：提供相关证明材料。	2
16	支持日程管理功能，事件定时提醒功能，支持会议邀请功能，受邀请人可对邀请进行反馈，邀请结果自动更新至日程；支持由邮件发起会议，收发件人默认为会议参与者，邮件主题默认为会议主题；可查看受邀请人和会议室的忙闲状态；支持日程共享给其他人，被共享者可查看或者修改日程。 注：提供相关证明材料。	2
17	支持单位个性化定制，管理员可根据本单位实际情况，对通讯录字段、企业签名、企业 LOGO、登陆页、公告栏、系统信等进行定制。 注：提供相关证明材料。	2
18	支持邮箱共享，可授权他人查看、代表发送、代理发送。代表发送有阅读、回复/转发权限，不能改变邮件阅读状态；代理发送有阅读、回复/转发、改变邮件阅读状态权限。 注：提供相关证明材料。	2
19	支持自主查询，可支持提供最近 14 天用户的登录、发信、收信、删信、中转站下载记录查询，支持查询邮件发送成功与否的发送状态显示，提供发送状态统计，包括发送成功、发送失败、设置邮件自动转发的收信人统计。 注：提供相关证明材料。	2
20	扩展性：电子邮件前端服务器和后端服务器均支持平滑平行扩展，扩展过程中不停机；电子邮件系统可支持集中式部署架构，也可扩展为分布式部署架构的方式。 注：提供相关证明材料。	4
合计		50

备注：报价人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

第六章 报价文件格式

一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	报价文件			
1	★报价函（格式1）			
2	★首次报价一览表（格式2）			
3	★分项报价表（格式3）			
4	政策适用性说明、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（格式可在 http://www.gzqunsheng.com/ 常用文件一栏下载）			
二	资格、符合性审查文件			
1	★法人营业执照或者其他组织登记文件等证明文件，自然人的身份证明复印件			
2	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件（三证合一除外）			
3	★本年度财务状况报告（未完成编制的可提供上一年度，新成立单位可提供成立至今）或基本开户行出具的资信证明复印件			
4	★依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料			
5	★未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 www.creditchina.gov.cn/ 及中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询结果截图并加盖公章			
6	获取采购文件的收据或发票复印件			
7	保证金汇款声明函（格式4）			
8	★法定代表人证明及授权书（格式5）			
9	★实质性条款响应一览表（格式6）			
10	★关于资格证明文件的声明函（格式7）			
11	其他资格证明文件（详见资格及符合性审查表）			
三	商务、服务文件			
1	商务、服务评审索引表（格式8）			
1	近一年财务报表（含资产负债表及利润表，尽量提供具有审计资质的第三方出具的《审计报告》）			

2	2016 至今完成过政府信息系统业绩表（格式 9）			
3	报价人为本项目配置人员说明（格式自拟）			
4	与采购人需求差异表（格式 10）			
5	合同条款响应一览表（格式 11）			
6	缴交采购代理服务费用承诺书（格式 12）			
7	同意磋商文件条款说明（格式 13）			
8	服务方案（格式自拟）			
9	报价人认为需提交的其他资料			

二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	分项报价表（与报价文件中的内容保持一致）；		
3	报价保证金汇款声明函（含保证金进账单复印件）		
4	（如有）政策适用性说明、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、 （格式可在 http://www.gzqunsheng.com/ 常用文件一栏下载）		

- （1）带“★”文件为必须提供的文件；
- （2）上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- （3）如上述文件可通过互联网或者相关信息系统查询的信息，请供应商协助提供复印件的同时提供查询网址，最终结果以查询为准；
- （4）报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

格式 1**报 价 函**

广州群生招标代理有限公司：

我方确认收到你方提供的_____项目及其相关服务的磋商文件的全部内容。我方：(报价人名称)作为报价者正式授权(授权代表全名、职务)代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为_____的报价；
2. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解磋商小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 我方确认此次磋商中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
9. 我方的报价被接受，我方同意按照磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本磋商文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：_____

地址：_____ 邮政编码：_____

法定代表或其授权代表（签字）：_____

日 期： 年 月 日

格式 2 首次报价一览表

项目名称：

项目编号：

报价人名称	总报价 (人民币 元)	服务期

注：1. 报价包括了项目的全部费用。**2. 本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内，封口加盖公章。**

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 3 分项报价表**本表将有可能在成交公告中公开，请报价人仔细填写**

项目名称：

项目编号：

序号	报价内容	单价	总价	备注
1				
2				
3				
...				
合计				

注：报价人须针对项目实际情况编制完整详细的项目报价。本表格须附在正副本的报价文件中，并另封装一份在“报价信封”内。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 4**保证金汇款声明函**

致：广州群生招标代理有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交保证金人民币_____元（大写：人民币_____元）已于_____年__月__日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

报价人全称（加盖公章）：

地 址：

注：报价人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金汇款声明应装在单独的“报价信封”内。

格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求			
2	报价文件格式带“★”内容			
3	如报价人的投标报价低于最高限价 80%（不含）的，必须需提交对其报价合理性的书面说明并提供成本分析表等相关证明材料，包括但不限于硬件设备发票、项目人员数量及其工作时间，项目人员的工资支出，以及项目实施过程中可能涉及的其他费用等，否则做废标处理。评委根据证明材料评定是否低于成本价及采纳与否。			
4	报价人须确保提供给采购人的所有软硬件都具有正版化使用版权（须提供承诺函，格式自定）。			
5	报价人能提供项目本身的日常服务，并满足与项目相关的临时性、突发性需求服务；能本地技术支持、故障 15 分钟内响应，2 小时到达现场，4 小时内完成故障处理（须提供承诺函，格式自定）。			
6	报价人须确保产品无安全漏洞和恶意代码，如有发现漏洞，报价人需并在采购人的产品使用生命周期内负责产品安全漏洞修复和恶意代码防护，且不额外收费（须提供承诺函，格式自定）。			
7	报价人无法按照采购人招标需求实现邮件正常使用，如内部正常收发以及和局及其他中心邮件正常收发、用户新增、删除、同步等，并经三个月处理仍无法实现，则采购人有权终止合同，采购人将不支付软件部分费用（须提供承诺函，格式自定）。			

说明：1、报价人必须对应磋商文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

格式 7**关于资格证明文件的声明函**

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方____年____月____日发布的____项目（项目编号：_____）报价邀请，参与报价，提供采购人需求中规定的全部内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方报价或成交资格；提供给采购人的货物及服务与报价承诺一致。
2. 我方在参与本次报价时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条报价人资格条件要求及其他法律法规规定的其他条件。
3. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
5. 我方如成交，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形或我方声明与事实不符，我方对被取消成交资格无异议，同时，我方无条件接受相关部门以提供虚假材料谋取成交处理。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表人或其报价人授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

格式 8**商务评审索引表**

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用磋商文件第五章评审细则相应内容)	响应情况	报价文件响应内容对应页码
1			
2			
...			

服务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用磋商文件第五章评审细则相应内容)	响应情况	报价文件响应内容对应页码
1			
2			
...			

格式 9

2016 至今完成过政府信息系统业绩表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
...					
小计					

注：报价人应提供相关证明附件。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 10

与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

子包号：

序号	磋商文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一		
	二		
	三		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照磋商文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是技术或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。本表提供空表的视为完全响应。

格式 13

同意磋商文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的竞争性磋商【项目编号：_____】，我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

版本号：QSZCFC20190930